



Asociația G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel: 0733/788.361; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

---

**Regulament de organizare și funcționare al  
Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020**  
*Program finanțat de Uniunea Europeană prin*  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**  
*și Guvernul României*

Versiunea a-4-a, iulie 2023



**Asociația G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel: 0733/788.361; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

---

## Cuprins:

Articolul 1. Dispoziții generale .....	3
Articolul 2. Definiții .....	3
Articolul 3. Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.....	4
Articolul 4. Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.....	4
Articolul 5. Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor .....	6
Articolul 6. Primirea și evaluarea proiectelor pentru măsurile prevăzute în SDL conform specificațiilor PNDR - LEADER.....	6
Articolul 7. Selecția proiectelor .....	8
Articolul 8. Rapoartele de Selecție Intermediare/Finale .....	9
Articolul 9. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul selectării proiectelor .....	10
Articolul 10. Suplimentarea alocărilor.....	13
Articolul 11. Reportarea fondurilor .....	13
Articolul 12. Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a Contestațiilor .....	14
Articolul 13. Anexe .....	14



Asociația G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel: 0733/788.361; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

## Articolul 1. Dispoziții generale

(1) **Comitetul de Selecție** reprezintă organismul tehnic al Grupului de Acțiune Locală Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest (GALDBSV). Acesta are responsabilități privind selectarea în vederea propunerii spre finanțare la AFIR/CRFIR a proiectelor depuse în cadrul măsurilor aprobate în Strategia de Dezvoltare Locală a GALDBSV, în conformitate cu procedura de evaluare și selectare a proiectelor.

(2) **Comisia de Soluționare a Contestațiilor** reprezintă organismul tehnic al GALDBSV cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de selectare a proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de GALDBSV în vederea propunerii spre finanțare la AFIR.

(3) Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.

(4) Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală.

## Articolul 2. Definiții

- Termenul de „**măsură**” cuprinde măsurile propriu-zise ale SDL.
- Termenul „**sesiune de depunere**” reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia Asociația GALDBSV poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai Strategiei.
- Termenul „**sesiune de selecție**” reprezintă lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații, concretizate în Raportul de selecție conform căruia cererile de finanțare vor fi transmise la AFIR/CRFIR în vederea finanțării.
- Expresia „**prag minim**” reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.
- Expresia „**domeniu de intervenție**” reprezintă realizarea unui obiectiv prin intermediul mai multor măsuri.
- Expresia „**proiecte neconforme**” reprezintă proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării GAL este mai mic decât pragul minim corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/componentă (alocare distinctă).
- Termenul „**economii**” reprezintă disponibilul constituit în cadrul procesului de evaluare/implementare.



**Asociația G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel: 0733/788.361; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

### **Articolul 3. Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

- (1) Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se stabilește prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației „G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest“.
- (2) Comitetul de Selecție este alcătuit din 7 persoane (un președinte, șase membri) - reprezentanți ai partenerilor din GAL (2 persoane din sectorul public, 3 persoane din sectorul privat, 2 persoane din sectorul civil).
- (3) Comisia de Soluționare a Contestațiilor este alcătuită din 3 persoane (1 președinte și 2 membri) - reprezentanți ai partenerilor din GAL (2 persoane din sectorul civil și privat și 1 persoană din sectorul public). În cazul în care unul dintre membrii comisiei de contestații se află în imposibilitatea de a se afla la ședințele comisiei, președintele GALDBSV va desemna un membru supleant.
- (4) În Comitetul de Selecție sunt prevăzuți 7 supleanți, respectând raportul public/privat prevăzut pentru membrii de bază.
- (5) Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum“, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.
- (6) Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată în Anexele 1 și 2 la prezentul regulament.
- (7) Secretariatul Comisiei este asigurat de către Asociația G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest.

### **Articolul 4. Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

- (1) Președintele, membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:
  - a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament,
  - b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
  - c) adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri, prin vot majoritar;



**Asociația G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel: 0733/788.361; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

---

d) consemnarea de către secretar a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de selecție, respectiv a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

e) de a se prezenta la lucrările programate de câte ori este nevoie. Membrii Comitetului de Selecție, cât și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pot fi înlocuiți de către Adunarea Generală, prin vot majoritar dacă se constată că un membru nu își îndeplinește angajamentele și obligațiile față de GALDBSV.

f) dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sau unuia dintre angajații GALDBSV implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau unei entități juridice în care această persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare) și europene (Regulamentul CE 1605/2002, Regulamentul 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare și nu va avea drept de vot, nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție și la comisia de contestație în cauză.

(2) În cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați de Comitetul de Selecție, respectiv Comisia de Soluționare a Contestațiilor constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată suspendarea sa din funcție.

(3) În acest sens, toate persoanele implicate la nivelul GALDBSV în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GALDBSV implicați în procesul de evaluare) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interese.

(4) În conținutul Declarației pe propria răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GALDBSV;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interese;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.



**Asociația G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel: 0733/788.361; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

## Articolul 5. Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor

- (1) GAL Microregiunea DBSV lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în SDL.
- (2) Înainte de aprobarea documentelor de accesare la nivel GAL (AGA/CD) conform documentelor statutare, GAL poate posta varianta consultativă pe pagina de internet, pentru eventuale observații. După parcurgerea acestor etape, documentele vor fi transmise către CDRJ pentru analiză și aprobare, cu cel puțin **10 zile lucrătoare** înaintea lansării apelului de selecție. După aprobarea CDRJ, pentru asigurarea transparenței, documentele vor fi postate pe site-ul GAL [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro) cu cel puțin **7 zile calendaristice** înainte de lansarea sesiunii.
- (3) Criteriile de selecție aferente fiecărei măsuri care intră sub incidența procedurii de selecție vor fi prevăzute în apelurile de selecție, afișate pe site-ul propriu la secțiunea „Apeluri de selecție”, cu respectarea specificațiilor din SDL.
- (4) GALDBSV prin Comitetul de selecție stabilește sau, după caz, revizuieste, punctajele de selecție și criteriile de departajare aferente măsurilor ce vor fi lansate pe parcursul perioadei de implementare.
- (5) Revizuirea punctajelor de selecție și/sau a criteriilor de departajare a proiectelor cu punctaj egal se realizează dacă, după finalizarea unei sesiuni de selecție se consideră justificată înaintarea unei astfel de propuneri.

## Articolul 6. Primirea și evaluarea proiectelor pentru măsurile prevăzute în SDL conform specificațiilor PNDR - LEADER

- (1) GAL-ul este responsabil de elaborarea și implementarea SDL, precum și de selectarea proiectelor care sunt conforme cu obiectivele formulate de acesta.
- (2) Proiectele vor fi depuse la sediul Asociației G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest situat în jud. Dâmbovița, oraș Găești, str. Vladimir Streinu, nr. 44, etaj 1.
- (3) Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.
- (4) Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative va fi depusă în 2 exemplare (1 original și 1 copie conformă cu originalul), împreună cu formatul electronic al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative scanate (CD - 2 exemplare). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. La depunerea proiectului trebuie să fie prezent solicitantul / reprezentantul legal.



**Asociația G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel: 0733/788.361; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

---

(5) Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL-ului în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor. Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS/CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS/CSC și va fi înlocuit de un membru suplent.

(6) Strategia de Dezvoltare Locală a GAL prevede parcurgerea următorilor pași de la depunerea și până la finanțarea unui proiect.

1. G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest lansează apelul de selecție a proiectelor, folosind site-ul propriu și mijloacele de informare mass-media,
2. Potențialul beneficiar depune proiectul la Secretariatul G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest,
3. G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest efectuează verificarea conformității proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate,
4. Selecția proiectelor efectuată de G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest pe baza strategiei, utilizând criteriile elaborate de fiecare GAL în parte,
5. Depunerea proiectelor selectate de către G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest la CRFIR,
6. CRFIR verifică eligibilitatea proiectelor și se efectuează verificarea pe teren a potențialului beneficiar de către structurile teritoriale ale APDRP,
7. CRFIR transmite o notificare către Beneficiar și către G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest, de înștiințare cu privire la aprobarea sau neaprobarea proiectului,
8. Încheierea contractului între Beneficiar și AFIR.

(7) Solicitanții vor putea retrage și redepune proiectele o singură dată în cadrul sesiunii de depunere, cu excepția solicitanților aflați sub incidența dispozițiilor art.6 lit.b) din H.G.nr.226/2015, cu modificările și completările ulterioare. Solicitanții pot să-și retragă în orice moment Cererile de finanțare, dacă GAL nu i-a anunțat în prealabil cu privire la eventualele erori pe care le conține Cererea de finanțare sau nu a trimis o notificare cu privire la un control la fața locului. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de finanțare.

#### **Articolul 7. Evaluarea proiectelor pentru care s-a dispus evaluarea prin hotărâri judecătorești definitive**

(1) Pentru proiectele aferente SDL 2014 - 2020 supuse prezentului regulament este necesar ca hotărârea judecătorească definitivă să dispună în sarcina GAL efectuarea/continuarea evaluării.

(2) Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori ai GAL, în baza procedurilor de lucru și a fișelor de verificare specifice măsurii vizate de proiect, al căror conținut este similar celor în vigoare la data depunerii cererii de finanțare și



Asociația G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel: 0733/788.361; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

actualizate cu privire la aspectele asupra cărora au intervenit modificări potrivit legislației naționale în vigoare.

(3) După finalizarea evaluării proiectului/proiectelor, GAL întocmește Raportul de selecție individual intermediar al proiectului/ proiectelor conform prevederilor anexei 7 la prezentul regulament.

## Articolul 8. Selecția proiectelor

(1) Selecția proiectelor pentru măsurile cărora li se aplică procedura de selecție, se realizează în euro.

(2) Alocarea disponibilă pentru sesiunea de depunere este reprezentată de diferența dintre alocarea măsurii și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/contestații finale anterioare, valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente rapoartelor de selecție intermediare publicate, după caz.

(3) Comitetul de Selecție se reunește după finalizarea de către departamentul tehnic al GALDBSV a Raportului de selecție în vederea verificării și validării lui.

(4) Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

(5) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

(6) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile/proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim și procedează conform instrucțiunilor din ghidul solicitantului privind selecția proiectelor.

(7) În situația în care valoarea publică a ultimului proiect selectat conduce la depășirea alocării disponibile, proiectul va fi finanțat în totalitate prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, atunci când este cazul, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii.





**Asociația G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel: 0733/788.361; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

(8) În situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă sau aceleași priorități, toate acestea vor fi selectate pentru finanțare prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă.

(9) După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, GAL DBSV întocmește raportul de selecție.

### **Articolul 9. Rapoartele de Selecție Intermediare/Finale și rapoartele de selecție individuale intermediare/finale**

(1) Rezultatele procesului de evaluare vor fi consemnate în Raportul de selecție intermediar/raportul de selecție individual intermediar (pentru proiectele cu hotărâri judecătorești definitive), care va fi semnat și aprobat de către toți membrii Comitetului de Selecție, ulterior fiind publicat pe pagina web a GAL-ului. Se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public și urban - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50% iar organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție intermediar va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție.

(2) Raportul de Selecție Intermediar/ raportul de selecție individual intermediar va fi datat, aprobat de către Comitetul de Selecție și avizat de Președintele/Reprezentantul legal GALDBSV sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GALDBSV.

(3) În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GALDBSV, Rapoartele de Selecție Intermediare/Finale/ Rapoartele de selecție individuale intermediare/finale vor fi făcute publice, minim pe pagina de web a GALDBSV.

(4) În baza Raportului de Selecție Intermediar/Final/Raportului de selecție individual intermediar/final, GAL va transmite, în maxim 2 zile lucrătoare, rezultatele selecției procesului de evaluare către solicitanți.

(5) În situația în care se înregistrează contestații cu privire la rezultatele evaluării consemnate în Raportul de Selecție Intermediar/Raportul de selecție individual intermediar, acestea vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, ulterior soluționării urmând a fi elaborat Raportul de Selecție Final/Raportul de selecție individual final. Rezultatele selecției finale vor fi comunicate solicitanților, cu respectarea aceluiași termen ca la Raportul de Selecție Intermediar (2 zile lucrătoare de la aprobarea raportului final).



Asociația G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel: 0733/788.361; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

## Articolul 10. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul selectării proiectelor

- (1) Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Selecție Intermediar pe site-ul GALDBSV [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro) sau în urma primirii notificării cu privire la rezultatul procesului de evaluare.
- (2) Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție **5 zile lucrătoare** de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor sau maximum **10 zile lucrătoare** de la data publicării Raportului de Selecție intermediar pe pagina web a Asociației pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.
- (3) Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse la secretariatul GALDBSV.
- (4) Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, neconformitatea, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuatumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.
- (5) Analiza contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor din cadrul GALDBSV conform procedurii de evaluare și selecție care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză.
- (6) În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către membri diferiți față de cei care au participat la evaluarea inițială a proiectelor.
- (7) Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor este de maximum 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acestora la GALDBSV.
- (8) După finalizarea analizării tuturor contestațiilor depuse în cadrul unei sesiuni de depunere pentru o anumită măsură, Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește, semnează și datează Raportul de Contestații, care este înaintat Comitetului de Selecție în vederea întocmirii Raportului de Selecție Final care va fi postat pe pagina de internet a asociației [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro).
- (9) Dosarul fiecărei contestații va cuprinde:
  - a) contestația depusă;
  - b) raportul de analiză a contestației;
  - c) notificarea transmisă aplicantului;
  - d) fișa de verificare;
  - e) fișa de verificare refăcută pentru contestațiile propuse a fi admise sau parțial admise (E1.2R), după caz;



**Asociația G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel: 0733/788.361; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

f) documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației.

(10) Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

(11) Raportul întocmit de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de către toți membrii Comisiei, datat și avizat de către președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

(12) Lucrările și deciziile Comisiei se consemnează într-o minută întocmită de secretariatul Comisiei și semnată de președinte, membri și secretar și comunicată GAL.

(13) Un solicitant poate depune o singură contestație în cadrul procesului de evaluare a proiectelor.

(14) În urma instrumentării contestațiilor, Comisia poate adopta următoarele soluții:

Nr. crt.	Statutul inițial al Proiectului	Statutul Proiectului în urma instrumentării contestației		Rezultatul Contestației
1.	Neconform potrivit punctajului minim/ încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri	Neconform		RESPINSĂ
		Conform		ADMISĂ
2.	Neeligibil	Eligibil		ADMISĂ
		Neeligibil		PARȚIAL ADMISĂ
				RESPINSĂ
3.	Eligibil și scorat	Neeligibil		RESPINSĂ
		Eligibil și scorat		RESPINSĂ
				PARȚIAL ADMISĂ
				ADMISĂ
4.	Valoarea publică	Valoarea publică nemodificată		RESPINSĂ
		Valoarea publică modificată	Valoarea publică modificată CC < Valoarea publică inițială	RESPINSĂ
			Valoarea publică modificată CC > Valoarea publică inițială	ADMISĂ
5.	Valoarea eligibilă	Valoarea eligibilă nemodificată		RESPINSĂ



Asociația G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel: 0733/788.361; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

		Valoarea eligibilă modificată	Valoarea eligibilă modificată CC < Valoarea publică inițială	RESPINSĂ
			Valoarea eligibilă modificată CC > Valoarea publică inițială	ADMISĂ
6.	Intensitatea sprijinului public	Intensitatea sprijinului public nemodificată		RESPINSĂ
		Intensitatea sprijinului public modificată	Intensitatea sprijinului public modificată CC < Intensitatea sprijinului public inițială	RESPINSĂ
			Intensitatea sprijinului public modificată CC > Intensitatea sprijinului public inițială	ADMISĂ

(15) (Dacă solicitantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării proiectului sau contestația nu este depusă în termen, Comisia se pronunță după cum urmează:

Decizia Comisiei	Rezultatul Contestației
Toate elementele contestate sunt admise	ADMISĂ
Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse	PARȚIAL ADMISĂ
Toate elementele contestate sunt respinse	RESPINSĂ
Contestația nu a fost depusă în termen	RESPINSĂ

(16) După publicarea raportului de contestații, GAL va notifica solicitanții cu privire la statutul final al proiectului conform minutei și raportului de contestații.

(17) Finanțarea proiectelor va fi realizată prin utilizarea sumei rezervate soluționării contestațiilor, sumă care este egală cu valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente etapei respective.



**Asociația G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel: 0733/788.361; E-mail: [galmicroregdbstv@gmail.com](mailto:galmicroregdbstv@gmail.com); Website: [www.galdbstv.ro](http://www.galdbstv.ro)**

(18) În situația în care nu mai există alocare disponibilă conform alin.(17), finanțarea proiectelor va fi realizată prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, atunci când este cazul, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii în urma aplicării art. 10.

#### **Articolul 10. Suplimentarea alocărilor**

Suplimentarea alocării pe sesiune se va realiza, pentru fiecare măsură în parte, din cadrul anvelopei financiare totale a măsurii, în limita fondurilor alocate pe fiecare măsură în parte.

#### **Articolul 11. Reportarea fondurilor**

(1) La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL există sau se pot constitui fonduri disponibile, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

(2) Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

(3) În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL.

(4) În situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

(5) Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

(6) În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii



**Asociația G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel: 0733/788.361; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

---

realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).

(7) Utilizarea fondurilor disponibile în cadrul aceleiași măsuri sau între măsuri din cadrul aceleiași priorități necesită o aprobare anterioară din partea AM PNDR, fiind încadrată ca modificare simplă.

(8) În situația în care, în urma lansării unui apel de selecție pentru o măsură din SDL, nu a fost depus niciun proiect, această măsură poate fi eliminată din strategie, iar fondurile rămase pot fi realocate către alte măsuri. Eliminarea unei măsuri din SDL și realocarea sumei aferente acesteia către o altă măsură din cadrul aceleiași priorități sau către o altă prioritate din SDL, se realizează prin modificarea SDL și necesită aprobare din partea AM PNDR.

(9) Realocarea fondurilor rămase disponibile după lansarea ultimului Apel de selecție către alte măsuri, din cadrul unor priorități diferite, necesită aprobare din partea AM PNDR. În cazul în care suma alocată pe măsură în cadrul unei sesiuni nu este acoperită de valoarea publică totală a proiectelor depuse, suma rămasă (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

## **Articolul 12. Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a Contestațiilor**

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GALDBSV/AFIR are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

## **Articolul 13. Anexe**

- Anexa 1 - Componenta Comitetului de Selecție,
- Anexa 2 - Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor,
- Anexa 3 - Declarație de confidențialitate și imparțialitate,
- Anexa 4 - Raport de selecție Intermediar,
- Anexa 5 - Raport de contestații,
- Anexa 6 - Raport de selecție Final
- Anexa 7 - Raport de selecție individual