



*Asociația G.A.L. Microregiunea
Dâmbovița Sud-Vest*

GHIDUL SOLICITANTULUI
MĂSURA 6/6B

INFRASTRUCTURĂ LOCALĂ ȘI SOCIALĂ

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020
Program finanțat de Uniunea Europeană prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ
și Guvernul României



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, Măsura 19 – Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului. De asemenea, conține documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile elaborării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020, în special cu Manualul de procedură pentru Sub-măsura 19.2 postat pe site-ul www.afir.info.

*Prevederile prezentului ghid se completează cu reglementările cuprinse în **Ghidul Solicitantului și Manualul de Procedură pentru submăsura 7.2 Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică, Orientări privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală și Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru perioada 2014 – 2020, postate pe site-ul www.afir.info.***

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galdbsv.ro.

IMPORTANT

Pentru a obține informațiile cu caracter general consultați pagina de internet www.galdbsv.ro.

Pentru a obține informații suplimentare ne puteți contacta direct la sediul nostru din

Găești, strada Vladimir Streinu nr. 44, județ Dâmbovița sau la telefon 0727/373631,

E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

CUPRINS

1. Definiții și abrevieri	4
1.1. Definiții	4
1.2. Abrevieri	12
2. Prevederi generale	13
2.1. Descrierea generală a măsurii	13
2.1.1. Contribuția măsurii la domeniile de intervenție	14
2.1.2. Obiective generale	14
2.1.3. Obiective specifice	14
2.1.4. Aria de aplicabilitate a măsurii	15
2.2. Alte prevederi privind sprijinul nerambursabil	15
2.2.1. Contribuția publică	15
2.2.2. Tipul sprijinului	15
2.3. Legislație	15
2.3.1. Legislație europeană	15
2.3.2. Legislație națională	16
3. Depunerea proiectelor	16
4. Categoriile de beneficiari eligibili	17
5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	18
6. Cheltuieli eligibile și neeligibile	28
6.1. Cheltuieli eligibile	29
6.2. Cheltuieli neeligibile	32
7. Selecția proiectelor	34
7.1. Criterii de selecție	36
7.2. Departajarea proiectelor	39
8. Valoarea sprijinului nerambursabil	40
9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	41
9.1. Completarea dosarului cererii de finanțare	41
9.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare	47
9.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare și modalitatea de selecție a proiectelor	49
9.4. Evaluarea la nivelul AFIR	52
10. Contractarea fondurilor	56
10.1. Semnarea contractului de finanțare	57
10.2. Încetarea contractului de finanțare	62
10.3. Plata	63



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

11. Avansurile	63
12. Achizițiile.....	64
12.1. Derularea procedurilor de achiziții.....	64
12.2. Regimul conflictului de interese.....	65
13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată.....	66
14. Monitorizarea proiectului.....	67
15. Anexe	68



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1. DEFINIȚII

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/conform bazei de prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

Activitate agricolă – conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
- efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.

În cazul viilor și livezilor, activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

Activitate complementară – reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Activitate meșteșugărească – producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

mesteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor etc.).

Activități productive – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților, fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.

Activități/servicii turistice – servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agroturistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică.

Activități/servicii de agrement – ansamblul mijloacelor, echipamentelor, evenimentelor și activităților oferite de către unitățile de cazare sau unitățile specializate, capabile să ofere turiștilor o stare de bună dispoziție, de plăcere sau relaxare (ca de exemplu: bird-watching, echitație, schi, yachting etc.).

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

Aglomerare umană – zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare.

Beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

Camping – structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate.

Căsuță tip camping este un spațiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră și un mic antreu sau terasă și uneori dotată și cu grup sanitar propriu.

Cedent – agricultorul care cedează (integral în cazul acordării de punctaj la selecție) o exploatare agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/sau în Registrul



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt agricultor.

Cerere de finanțare – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

Cesionar – agricultorul căruia i se transferă exploatarea agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ANSVSA/DSVSA/Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/sau arendă/concesiune.

Contract de finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020.

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre co-finanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară fie din credit bancar în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

Co-finanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

Data acordării ajutorului de minimis – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil.

Derularea proiectului – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dimensiune economică (S.O.) – se determină pe baza producției standard totale a exploatarei agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatarea agricole.

Domeniul agricol – conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramura de științe „Ingineria resurselor vegetale și animale”, iar conform HG nr. 844/2002 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se înțeleg profiluri încadrate la: agricultură, industrie alimentară, silvicultură, protecția mediului, inclusiv toate calificările care fac referință în titlatură la domeniul agricol (ex., mecanică agricolă).

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Dreptul de creață – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

Drum modernizat – drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcămînți: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu.

Durata de execuție a Contractului de finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă și termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată pentru ultima tranșă de sprijin. Aceasta poate fi de maxim 3/5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobării Contractului de finanțare.

Durata de monitorizare a proiectului aferentă Contractului reprezintă perioada de 3 sau 5 ani (în funcție de specificul fiecărei măsuri) calculată de la data efectuării ultimei tranșe de plată.

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR.

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării.

Exploatație agricolă (fermă) – unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole.

Extindere apă – utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă existente (de exemplu, gospodării de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, rețele de alimentare cu apă etc.).

Extindere apă uzată – utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă uzată existente (de exemplu, stații de epurare, bazine de decantare, aerare, rețele de apă uzată etc.).

Fermier – înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatație se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.

Fișa Măsurii/Submăsurii – Secțiune din Strategia de Dezvoltare Locală, respectiv Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii/sub-



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR.

Furnizare de servicii – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural etc.

Gospodărie agricolă - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună.

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Industrii creative – acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală).

Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: **publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.**

Întreprindere – orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia.

Întreprindere în activitate – întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat.

Întreprindere în dificultate – o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

Întreprinderea unică – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

Investiția nouă – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, achiziția de echipamente și/sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.

Master plan județean/zonal – document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.

Măsură/submăsură – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

Modernizare drum – reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

Modernizarea – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale.

Operator/operator regional al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) și h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului.

Pensiune agroturistică – o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.

Perioada de implementare – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Perioada de derulare a proiectului – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață.

Prag minim – reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Prag de calitate – reprezintă punctajul cumulativ realizat pe baza anumitor criterii de selecție, care asigură finanțarea cu prioritate a proiectelor de calitate.

Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artizanale – sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meșteșugărești și artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale.
- produsele de artă populară – sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.

Proiect – întregul dosar depus de solicitant în vederea obținerii finanțării, ce cuprinde cererea de finanțare, actele de identificare ale solicitantului și toate celelalte documente din dosar (DALI/SF/MJ etc.) plus alte anexe.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Proiect neconform – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării GAL/AFIR este mai mic decât pragul minim acceptat sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/ componente (alocare distinctă).

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare și în cazul în care Cererea de Finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății.

Solicitant – persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

Spațiul rural – totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5.

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

Tehnologia informației sau/și Tehnologia informației și a comunicațiilor - abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

Valoarea eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

„/” – în accepțiunea acestui document, **bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjucției „sau”** (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/extindere” este echivalent cu „modernizare **sau** extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/2001 este echivalent cu Legea 544 **din** 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/oră este echivalent cu kilometri **pe** oră).



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

1.2. ABREVIERI

ADI ITI DELTA DUNĂRII – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Investiția Teritorială Integrată Delta Dunării – reprezintă asociația cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, care asigură funcționarea instituțională și administrativă a mecanismului ITI Delta Dunării și are în componență 38 de UAT-uri, respectiv Consiliul Județean Tulcea, Consiliul Județean Constanța, 5 UAT-uri urbane: Tulcea, Măcin, Isaccea, Sulina, Babadag, și 33 de UAT-uri rurale – dintre care 4 UAT-uri se afla pe teritoriul județului Constanța;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

AM – PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AM POIM – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare;

ANC – Autoritatea Națională pentru Calificări;

ANT – Autoritatea Națională pentru Turism;

ANCA – Agenția Națională de Consultanță Agricolă;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

APIA – Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată MADR care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEGA);

ANZ – Agenția Națională pentru Zootehnie;

CAEN – Clasificarea activităților din economia națională;

CF – Cerere de finanțare;

CP – Cerere de plată;

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale);

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală - instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea dezvoltării rurale în cadrul Politicii Agricole Comune;

GAL – Grup de Acțiune Locală;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului;

PA – Plan de afaceri;

PNA – Programul Național Apicol;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală - documentul programatic aprobat de Comisia Europeană pentru România, pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

PNS – Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol;



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

POS MEDIU – Programul Operațional Sectorial Mediu
PT – Proiect tehnic;
SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;
SEAP – Sistemul Electronic de Achiziții Publice;
SO – (Standard Output) – Valoarea Producției Standard.

2. PREVEDERI GENERALE

Strategia de dezvoltare locală (SDL) a Asociației G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest reprezintă documentul care orientează și care își propune sprijinirea și susținerea dezvoltării Microregiunii Dâmbovița Sud-Vest.

Teritoriul GAL este alcătuit din orașul Găești și 15 comune, 14 dintre ele aflate în partea sud-vestică a județului Dâmbovița și una în partea nordică a județului Teleorman.

Tipul măsurii: INVESTIȚII.

2.1. DESCRIEREA GENERALĂ A MĂSURII

Ca urmare a cercetării efectuate la nivelul teritoriului GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest s-au identificat câteva aspecte relevante pentru dezvoltarea teritoriului:

- Organizațiile nonguvernamentale au posibilități și resurse limitate pentru a avea un impact semnificativ asupra dezvoltării teritoriului;
- Resursele umane din cadrul organizațiilor nonguvernamentale sunt insuficient pregătite în domeniul dezvoltării locale, strategiilor integrate și a conceperii și implementării de proiecte cu finanțare europeană;
- Lipsa de interes a cetățenilor în a se implica activ în procesul de luare a deciziilor la nivel local;
- Pe cuprinsul teritoriului există un număr mic de organizații nonguvernamentale, iar domeniile de activitate ale acestora sunt limitate la activități socio-culturale;
- Proiectele/programele pentru sprijinirea persoanelor defavorizate există în mică măsură pe teritoriul GAL;
- Infrastructura de bază la nivelul teritoriului este deficitară;
- Conservarea moștenirii rurale și a tradițiilor locale este deficitară;
- Reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excluziune socială este o prioritate;
- Infrastructura educațională/socială nu are capacitatea de a susține un nivel decent de educație și îngrijire a copiilor antepreșcolari și școlari.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Chiar dacă, în ultimii ani, infrastructura de bază în zonele rurale (drumuri, alimentare cu apă și infrastructura de apă uzată) a fost susținută din fonduri naționale și europene este încă subdezvoltată, împiedicând creșterea economică și ocuparea forței de muncă.

Valoarea adăugată a măsurii este adusă prin contribuția acesteia la:

- creșterea atractivității teritoriului GAL și diminuarea migrației populației, în special a tinerilor;
- realizarea de infrastructură rutieră și educațională nouă;
- păstrarea patrimoniului local;
- păstrarea tradițiilor locale;
- crearea de infrastructură socială.

2.1.1. CONTRIBUȚIA MĂSURII LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE

Măsura 6/6B Infrastructură locală și socială se încadrează în prevederile art. 20 din Regulamentul (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și contribuie la domeniul de intervenție **DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale**. Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție **DI 6B – „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”**.

De asemenea, măsura 6/6B contribuie la **Prioritatea 6 „Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale”**, prioritate prevăzută la art. 5 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, precum și la **obiectivele transversale ale Regulamentului (UE) nr. 1305/2013**, respectiv la **inovare și protecția mediului**.

2.1.2. OBIECTIVE GENERALE

Măsura 6/6B contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare rurală, respectiv la obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă, prevăzute în art. 4 din Regulamentul (U.E.) 1305/2013.

2.1.3. OBIECTIVE SPECIFICE

Obiective specifice ale măsurii 6/6B sunt:

- Dezvoltarea infrastructurii de transport locale;
- Protejarea patrimoniului local;
- Promovarea turismului local;
- Creșterea nivelului de trai;
- Sporirea atractivității teritoriului GAL.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

2.1.4. ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII

Aria de aplicabilitate a măsurii 6/6B este teritoriul acoperit de Asociația G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest, respectiv Orașul Găești, comunele Crângurile, Dragodana, Gura Foi, Gura Șuții, Lucieni, Mătășaru, Mogoșani, Nucet, Perșinari, Petrești, Produlești, Raci, Uliești, Văcărești – din județul Dâmbovița și comuna Sârbeni – din județul Teleorman.

Atenție! Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Atenție! În conformitate cu prevederile fișei Măsurii 19 „Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER” din cadrul PNDR 2014 – 2020, aria de aplicabilitate a strategiilor de dezvoltare locală cuprinde **spațiul rural**, care este definit în mod specific ca fiind format din **UAT – comune și UAT – orașe mici cu o populație de maximum 20.000 de locuitori**.

2.2. ALTE PREVEDERI PRIVIND SPRIJINUL NERAMBURSABIL

2.2.1. CONTRIBUȚIA PUBLICĂ

Contribuția publică totală a măsurii 6/6B este de 590.568,80 Euro.

2.2.2. TIPUL SPRIJINULUI

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 ale R(UE) nr. 1305/2013.

2.3. LEGISLAȚIE

2.3.1. LEGISLAȚIE EUROPEANĂ

- Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane;
- Directiva 98/83/EC privind calitatea apei destinate consumului uman;
- Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000;
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2014;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- Regulamentul (UE) nr. 480/2014 de completare a R (UE) nr. 1303/2013;
- Regulamentul (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) Nr. 1305/2013;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

2.3.2. LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ

- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 866/2008 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea din învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;
- Legea nr. 489/2006 privind libertatea religiei și regimul general al cultelor – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Fișa submăsurii 7.2 din PNDR 2014-2020 – „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”;
- Ghidul Solicitantului pentru submăsura 7.2 din PNDR 2014-2020 – „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”;
- PNDR 2014-2020.

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Dosarul cererii de finanțare va fi depus de solicitanți **la sediul GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest din Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița** în perioada menționată în apelul de selecție a proiectelor.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Atenție! Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest se implementează prin *SubMăsura 19.2 – Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală* din PNDR 2014 – 2020. Astfel, proiectele depuse prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest sunt aferente atât unei măsuri din SDL, cât și Sub-măsurii 19.2 din PNDR.

Solicitanții vor folosi formularul Cererii de finanțare și anexele aferente Apelului de selecție al Măsurii M6/6B în cadrul căruia se depun proiectele, disponibile pe site-ul www.galdbsv.ro.

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Solicitanți eligibili și beneficiarii direcți ai măsurii 6/6B sunt:

- Comunele și asociațiile din teritoriul GAL conform legislației naționale în vigoare;
- ONG-uri pentru investiții în infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creșe și infrastructură de tip after-school) din teritoriul GAL.
- GAL-ul pentru anumite operațiuni de interes public ce vizează minorități și infrastructura socială pentru comunitate și teritoriul identificat în SDL, pentru care nici un alt solicitant nu își manifestă interesul. În acest caz se aplică toate măsurile de evitare a conflictului de interese.

Prin asociațiile menționate la primul punct înțelegem acele structuri de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001), recunoscute și sub denumirea de **Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)**.

Atenție! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare). Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural, inclusiv în orașe mici cu o populație de maximum 20.000 de locuitori (localități componente a GAL).

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin SDL GAL 2014-2020/PNDR 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute mai sus.

5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI


Este important ca înaintea depunerii cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Atenție! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriului Justificativ **toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.**

Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.3. Cererile de Finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim acceptat nu pot fi depuse.

IMPORTANT! Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiectul Tehnic/Memoriul Justificativ, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

Atenție! Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

 **Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili.**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Important! Pentru investițiile care vizează **înființarea de drumuri noi**, este necesar ca la depunerea Cererii de Finanțare, Autoritățile Locale (comunele și orașele componente a GAL cu maximum 20.000 de locuitori) sau ADI-ul să prezinte inventarul domeniului public al UAT, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiția. Înainte de a se depune la GAL/AFIR ultima cerere de plată, drumul trebuie să fie clasificat ca drum public și să fie inclus în inventarul domeniului public al UAT.

Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură, astfel:

1. Infrastructura locală

- ✓ Infrastructură rutieră de interes local și infrastructură de apă/apă uzată:
 - construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă;
 - construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă uzată;
 - construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local.

Proiectele de investiții în infrastructura rutieră pot cuprinde și doar acțiuni de modernizare care prevăd construirea de trotuare, podețe de acces proprietăți, rigole scurgere ape pluviale sau în exces etc.

- ✓ Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj, și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție.
- ✓ Investiții în sisteme de producere și furnizare de energie din surse regenerabile (în situația în care este vorba de clădiri publice);
- ✓ Investiții în amenajări pentru managementul deșeurilor locale și dotarea cu echipamente de gestionare a lor;
- ✓ Înființarea și/sau extinderea rețelei publice de iluminat;
- ✓ Înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere;
- ✓ Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale în cadrul primăriilor (întreținerea spațiilor verzi, serviciile de salubritate, deszăpezire, pompieri, inclusiv autoutilitare, etc.).
- ✓ Înființarea, amenajarea și/sau extinderea spațiilor publice de agrement/recreere pentru populația din teritoriul GAL;
- ✓ Înființarea, amenajarea și/sau extinderea spațiilor publice locale (de ex. parcuri, terenuri de joc, săli și terenuri de sport, etc.);



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

✓ Înființarea/dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale (ex. piețe de valorificare a produselor locale, spații pentru organizarea de târguri etc.).

2. Infrastructură socială

- ✓ Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural;
- ✓ Extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol;
- ✓ Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural;
- ✓ Înființarea/reabilitarea/modernizarea și dotarea infrastructurilor sociale fără componentă rezidențială, prevăzute în HG nr. 867/2015 aferente tuturor instituțiilor de asistență socială din nomenclatorul aprobat prin HG nr. 867/2015 atât individual cât și în centre care să grupeze mai multe activități.

Atenție! Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale. În cazul în care se aplică în parteneriat, solicitantul de finanțare sau unul dintre parteneri trebuie să fie furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legislației naționale aplicabile în vigoare. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU. Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial.

Atenție! Pentru infrastructura educațională se va prezenta în SF/DALI, acreditarea unității de învățământ prin care se va verifica dacă profilul de învățământ se regăsește în Anexa 3a sau 3b din Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, iar pentru școlile profesionale în domeniul agricol în Anexa 1a sau 1b din aceeași Hotărâre.

Proiectul de investiții în infrastructura rutieră de interes local trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbrăcămînți din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment.

Nu se admit la finanțare proiecte de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbrăcămînți de tip pietruire macadam, precum și îmbrăcămînți provizorii (macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase)!



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Se va verifica Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ.

✚ Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată.

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG.

✚ Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriile Justificative, inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

✚ Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism):

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.

În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

✚ Proiectul de investiții în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/apă uzată):

Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorul Regional.

Important! Solicitantul va solicita Operatorului Regional respectarea formularului Avizului de conformitate (Anexa 1 la protocolul P114/23.09.2015) – atașat ca anexă la prezentul Ghid.

Atenție! La depunerea dosarului Cererii de finanțare pentru proiectele de apă/apă uzată, solicitantii trebuie să depună Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

✚ Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există:

Se vor verifica Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

A. În cazul proiectelor care vizează **înființarea infrastructurii de apă** se solicită:



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

1. Autorizația de funcționare (AF) pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect).

În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza (în sensul ca toți consumatorii deserviți de rețeaua de apă potabilă înființată să poată fi racordați la rețeaua de canalizare), **în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și extinderea infrastructurii de apă uzată** în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care, pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, **în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și modernizarea infrastructurii de apă uzată** ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate etc.), dacă este cazul.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

B. În cazul extinderii/modernizării unui tronson a infrastructurii de apă, se solicită:

1. Autorizația de funcționare (AF) pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect);
2. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect, în cazul extinderii infrastructurii de apă).

Important! Ținând cont de condițiile impuse privind menținerea infrastructurii rutiere în condițiile specificate în cererea de finanțare pe toată durata de valabilitatea a contractului, inclusiv pe întreaga perioadă de monitorizare precum și de respectarea termenului pentru conformarea cu prevederile Directivei Consiliului 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman și ale Directivei Consiliului 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, este recomandat ca investițiile, pe același tronson, în infrastructura rutieră să fie efectuate după realizarea investițiilor în infrastructura de apă/apă uzată.

În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza prin proiect (în sensul ca toți consumatorii deserviți de rețeaua de apă potabilă să



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

fie racordați la rețeaua de canalizare), **în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și extinderea infrastructurii de apă uzată** în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate *sau* care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, **în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și modernizarea infrastructurii de apă uzată** ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate etc.), dacă este cazul.

În situația în care, pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare *sau* care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, **proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri** în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinate consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută etc.). **În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.**

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

C. În cazul **extinderii sau modernizării infrastructurii de apă și apă uzată**, se solicită:

1. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect);
2. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

Pentru asigurarea operării serviciului de apă/apă uzată, beneficiarul poate opta pentru cedarea investiției către Operatorul Regional, cu acordul părților, situație în care Operatorul Regional va prelua investiția cu toate obligațiile contractuale ale beneficiarului finanțării din FEADR.

Important! La depunerea dosarului Cererii de finanțare pentru proiectele de apă/apă uzată, solicitanții trebuie să depună Avizul de conformitate al Operatorului Regional.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

În situația în care, pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate *sau* care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, **proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri** în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate etc.).

În situația în care, pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare *sau* care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, **proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri** în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută etc.). **În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.**

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

D. În cazul extinderii/modernizării infrastructurii de apă uzată, se solicită:

1. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

În situația în care, pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate *sau* care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, **proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri** în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate etc.).

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem apă uzată funcțional și autorizat.

În situația în care infrastructura de apă/apă uzată existentă a fost pusă în funcțiune și se află în perioada de monitorizare în vederea emiterii autorizațiilor de funcționare de către organele



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

competente în domeniul gospodăririi apelor, mediului și sănătății publice, se vor prezenta:

- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniul emiterea autorizațiilor de funcționare.

Proiectele privind înființarea/extinderea/modernizarea infrastructurii de apă/apă uzată vor prevedea în mod obligatoriu bransamentele la rețelele de alimentare cu apă și racordurile la rețelele de apă uzată, inclusiv elementele de construcție ale acestora, cheltuielile aferente acestora până la limita de proprietate, fiind cheltuieli eligibile.

Extindere apă – utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă existente (de exemplu, gospodăria de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, rețele de alimentare cu apă etc.).

Atenție! Rata de actualizare folosită pentru analiza cost-beneficiu este de 5%

În cazul în care, la depunerea proiectului pentru realizarea de investiții în apă/apă uzată:

- *venitul actualizat net (VAN) este ≤ 0 , intensitatea sprijinului va fi de 100%;*
- *venitul actualizat net (VAN) este > 0 , intensitatea sprijinului va fi de până 100%.*

Extindere apă uzată – utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă uzată existente (de exemplu, stații de epurare, bazine de decantare, aerare, rețele de apă uzată etc.).

Atenție! În cazul proiectelor care vizează investiții în modernizarea infrastructurii de apă/apă uzată aplicate de autoritățile publice locale, pentru stabilirea intensității sprijinului Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții vor fi însoțite de Analiza Cost Beneficiu.

✚ Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrației în cazul domeniului public al statului.

Atenție! Pentru informații suplimentare a se vedea metodologia de verificare a condițiilor de eligibilitate și selecție a proiectelor din Fișa de Evaluare Generală a Proiectului (formularul E1.2L.).

✚ Investiția să se realizeze în spațiul rural.

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.

Documente verificate: Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriile Justificative



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

Și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul)

Sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare în cazul ONG.

Important! Pentru proiectele care vizează infrastructura de apă/apă uzată este necesar ca solicitanții să se informeze la Operatorul Regional dacă localitățile rurale în care se intenționează implementarea proiectului fac parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e., conform Master Planului aprobat și dacă investiția propusă nu este finanțată/urmează a fi finanțată prin POS Mediu/POIM.

Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Investiția în infrastructura de apă/apă uzată să fie în conformitate cu Master Planurile aprobate pentru apă/apă uzată.

Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

Investiția în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să se realizeze în localități rurale care fac parte din aglomerări între 2.000 - 10.000 l.e. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată).

Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată.

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale.

Se vor verifica: Certificatul de acreditare al furnizorului de servicii sociale emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, SF/DALI, declarația pe propria răspundere.

În cazul în care se aplică în parteneriat, solicitantul de finanțare sau unul dintre parteneri trebuie să fie furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legislației naționale aplicabile în vigoare.

Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Beneficiarul are obligația să asigure branșarea/racordarea la sistemele hidro-edilitare de apă/apă uzată într-un procent minim anual (an de contract), după cum urmează:

- În primul an de monitorizare se va branșa/racorda un procent de minim 20% din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată;
- În cel de-al doilea an de monitorizare, un procent de minim 40% din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată;
- În cel de-al treilea an de monitorizare, un procent de minim 60% din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată.

În cazul **investițiilor în infrastructura educațională/socială**, beneficiarul se obligă ca pe toată perioada de monitorizare, să asigure într-un procent minim anual (an de contract) înscrierea în instituțiile finanțate prin proiect a numărului de beneficiari specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției, după cum urmează:

- În primul an de monitorizare se va înscrie un procent de minim 20% din numărul de beneficiari specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției;
- În cel de-al doilea an, un procent de minim 40% din numărul de beneficiari specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției;
- În cel de-al treilea an, un procent de minim 60% din numărul de beneficiari specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției.

6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii 6/6B, în limita valorii maxime a sprijinului.

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Acțiunile eligibile/neeligibile au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr.1305/2013, PNDR-capitolul 8.1 și fișa tehnică a Submăsurii 19.2, conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

Sunt eligibile toate tipurile de operațiuni care sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală – LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

6.1. CHELTUIELI ELIGIBILE

Acțiunile eligibile/neeligibile au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr.226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, PNDR-cap.8.1 și fișa tehnică a Sm. 19.2, conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

Sunt eligibile toate tipurile de operațiuni care sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală – LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții în **infrastructura locală** și în **infrastructura socială**, conform următoarei **listei indicative a cheltuielilor eligibile**:

1. INFRASTRUCTURA LOCALĂ

- ✓ Infrastructură rutieră de interes local și infrastructură de apă/apă uzată:
 - construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă;
 - construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă uzată;
 - construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local.

- ✓ Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj, și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție.
- ✓ Investiții în sisteme de producere și furnizare de energie din surse regenerabile (în situația în care este vorba de clădiri publice);
- ✓ Investiții în amenajări pentru managementul deșeurilor locale și dotarea cu echipamente de gestionare a lor;



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

- ✓ Înființarea și/sau extinderea rețelei publice de iluminat;
- ✓ Înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere;
- ✓ Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale în cadrul primăriilor (întreținerea spațiilor verzi, serviciile de salubritate, deszăpezire, pompieri, inclusiv autoutilitare, etc.).
- ✓ Înființarea, amenajarea și/sau extinderea spațiilor publice de agrement/recreere pentru populația din teritoriul GAL;
- ✓ Înființarea, amenajarea și/sau extinderea spațiilor publice locale (de ex. parcuri, terenuri de joc, săli și terenuri de sport, etc.);
- ✓ Înființarea/dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale (ex. piețe de valorificare a produselor locale, spații pentru organizarea de târguri etc.).

2. INFRASTRUCTURA SOCIALĂ

- ✓ Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural;
- ✓ Extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol;
- ✓ Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural;
- ✓ Înființarea/reabilitarea/modernizarea și dotarea infrastructurilor sociale fără componentă rezidențială, prevăzute în HG nr. 867/2015 aferente tuturor instituțiilor de asistență socială din nomenclatorul aprobat prin HG nr. 867/2015 atât individual cât și în centre care să grupeze mai multe activități.

Atenție! Prin expresia „incinta școlilor din mediul rural se înțelege interiorul parcelei determinate cadastral în planul de situație.

Atenție! În cadrul unui proiect ce vizează extinderea infrastructurii educaționale sunt eligibile construcțiile realizate în scop didactic (de exemplu: laboratoare/ateliere/sere etc.). Nu este eligibilă construcția cantinelor/căminelor, acțiunile eligibile pentru acestea fiind cele de modernizare. De asemenea, va fi considerată dotare și achiziția de mașini și utilaje agricole, care prin SF/DALI demonstrează că vor fi utilizate exclusiv în scop didactic.

Investițiile care prevăd înființarea/modernizarea grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip afterschool în cadrul aceleiași construcții dezvoltate pe verticală sau orizontală (P+E sau



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

duplex), vor fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții a cărei valoare nu poate depăși sumele, respectiv procentele maxime prevăzute de fișa tehnică a măsurii și ghidul solicitantului. Calculul punctajului criteriilor de selecție se va realiza pentru investiția majoritar valorică.

Atenție! Dotarea se poate realiza numai împreună cu înființarea sau modernizarea infrastructurii de tip educațional/social.

În cazul proiectelor depuse de comune, care prevăd investiții în înființarea/modernizarea uneia sau mai multor infrastructuri educaționale/sociale, în unul sau mai multe sate care aparțin de aceeași comună (UAT), acestea pot fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiție. Valoarea proiectului pentru fiecare din situațiile menționate anterior nu poate depăși sumele, respectiv procentele maxime prevăzute de fișa tehnică a măsurii și ghidul solicitantului. Calculul punctajului criteriilor de selecție se va realiza pentru investiția majoritar valorică.

Atenție! Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate/documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

intervenție, memoriu justificativ întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție și/sau Memoriile Justificative, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020/SDL GAL 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

6.2. CHELTUIELI NEELIGIBILE

- Investiții în infrastructura de apă/apă uzată pentru localitățile rurale care intră sub incidența proiectelor regionale finanțate prin POS Mediu;
- Investiții în infrastructura de apă/apă uzată pentru localitățile rurale care fac parte din aglomerări sub 2.000 l.e.;
- Investiții în infrastructura agricolă;
- Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial.

Atenție! Sunt neeligibile inclusiv localitățile care intră sub incidența proiectelor regionale finanțate prin POIM 2014-2020.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Capitolul 8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare, care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;
- cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- producția de electricitate din biomasă ca și activitate economică;

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse următoarele operațiuni asociate măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2, după cum urmează:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin.(1), paragraful 2.);



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

- b) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- c) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- d) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- e) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- f) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- g) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- h) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE) 1305/2013);
- i) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

7. SELECȚIA PROIECTELOR

Alocarea financiară publică a măsurii aferentă sesiunii de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest cu consultarea prelabilă a Consiliului Director al GAL/Adunării Generale a Asociației.

Pentru fiecare sesiune de depunere se face un **ANUNȚ DE LANSARE A DEPUNERII DE PROIECTE** în care se vor prezenta: alocarea sesiunii, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim.

La depunerea proiectului, solicitanții completează obligatoriu în Cererea de finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (evaluare/pre-scoring), ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în secțiunea A „Date despre



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

tipul de proiect și beneficiar” (la punctele A6.3 „Prescorare” și A6.3.1, „Detaliere criteriile de selecție îndeplinite”).

Evaluarea proiectelor se realizează pentru proiectele ce au un punctaj estimat (evaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul minim menționat în anunțul de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor.

Sprrijinul financiar va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Atenție! Proiectele al căror punctaj estimat de solicitanți va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate neconforme și nu vor mai intra în procesul de selecție. Solicitanții vor putea redepona proiectele o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni de depunere.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de Selecție Intermediar, semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și publicat pe www.galdbsv.ro în secțiunea „Rapoarte de selecție”, care va cuprinde proiectele neconforme, retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

GAL Microregiunea DBSV va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare înmănată personal solicitantului sau transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire.

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director), format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Atenție! Procesul de **SELECȚIE** și procesul de **SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR** se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din strategia de dezvoltare locală a GAL Microregiunea DBSV 2014-2020 (SDL)” și a Procedurii de evaluare-selecție a proiectelor, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița

Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

momentul lansării sesiunii, publicate pe site-ul www.galdbsv.ro, secțiunea „Selecție proiecte”.

Atenție!

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

După publicarea raportului de contestații, dacă va fi cazul, GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest va proceda la întocmirea și aprobarea Raportului de Selecție Final, în cadrul unei sesiuni a Comitetului de Selecție.

Atenție! Solicitanții vor putea retrage și redepune proiectul o singură dată în cadrul sesiunii de depunere.

7.1. CRITERII DE SELECȚIE

Pentru această măsură pragul minim de selecție este de **20 puncte** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate fi admis la finanțare.

Punctajul estimat (evaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a solicitantului.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos. Scorul se calculează în baza următoarelor criterii de selecție:

Nr. crt.	Criteriul de selecție	Punctaj de selecție
Documente verificate		
Criterii de selecție – maximum 100 de puncte		
Criterii de selecție generale – 40 p		
CS 1	Proiecte realizate în parteneriat. <i>Documente verificate:</i> <i>Certificatul de acreditare emis de Ministerul Muncii/Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punctului de lucru al solicitantului, Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ, Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți, Acordul de parteneriat, dacă este cazul.</i> <i>Se verifică dacă în SF/DALI/MJ este specificat că beneficiarul va realiza proiectul într-un parteneriat cu una sau mai multe entități și este specificat clar rolul fiecărui partener.</i>	10 p
CS 2	Proiecte cu impact micro-regional.	20 p



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

	<p><i>Documente verificate:</i> <i>Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ.</i> <i>Se verifică dacă în SF/DALI/MJ este specificat impactul micro-regional real și este descrisă necesitatea proiectului la nivel micro-regional, precum și contribuția la dezvoltarea pe termen mediu și lung. Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să includă în proiect aspecte legate de impactul microregional asupra calității mediului și conservarea resurselor naturale, stării de sănătate etc.</i></p>	
CS 3	<p>Exploatarea resurselor de energie regenerabilă. <i>Documente verificate:</i> <i>Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ.</i> <i>Se verifică dacă în SF/DALI/MJ este specificat că beneficiarul va valorifica energia regenerabilă și își propune și demonstrează printr-o analiză comparativă reducerea justificată a consumului de energie prin activități bugetate din suma eligibilă nerambursabilă.</i></p>	15 p
CS 4	<p>Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară. <i>Documente verificate:</i> <i>Anexa C din cadrul Formularului Cerere de finanțare; Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ; Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (completat de solicitant).</i> <i>Se acordă punctaj numai dacă solicitantul nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri europene pentru o investiție similară în aceeași localitate. Prin investiție similară se înțelege o investiție finanțată din fonduri europene, începând cu anul 2002. În cazul în care o comună aplică pentru unul sau mai multe sate componente pentru o investiție similară pentru care a primit anterior sprijin comunitar, dar pentru un alt/e sat/e din componența sa, această comună nu primește punctaj. În cazul A.D.I., aceasta primește punctaj numai dacă niciuna dintre comunele în care se realizează investiția nu a mai beneficiat de sprijin comunitar anterior pentru investiții similare.</i></p>	25 p
Criterii de selecție specifice pentru infrastructura locală – 30 p		
CS 5	<p>Prioritizarea proiectelor care deserveșc UAT cu o populație cât mai mare. Se consideră numărul total de locuitori ai comunei/orașului conform recensământului populației și al locuințelor din anul 2011.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peste 6.499 ➤ 5.500 – 6.499 ➤ 4.500 – 5.499 ➤ 3.500 – 4.499 ➤ 2.500 – 3.499 ➤ 1.500 – 2.499 ➤ 500 – 1.499 <p><i>Documente verificate:</i> <i>Numărul total al populației comunelor și orașelor este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Tabelul nr. 3, Anexa 6. Numărul de locuitori în cazul A.D.I. este egal cu suma locuitorilor comunelor în care se va implementa proiectul propus la finanțare. În cazul A.D.I. dacă:</i> <i>- prin investiția propusă nu există nicio investiție comună, la calculul punctajului va fi luată în considerare numai comuna cu cel mai mic număr de locuitori;</i></p>	<p>Max. 20 p</p> <p>20 p 18 p 16 p 14 p 12 p 10 p 8 p</p>



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

	- prin investiția propusă există un interes comun între două sau mai multe comune, atunci la calculul punctajului va fi luată în considerare suma locuitorilor comunelor pentru care investiția este comună.	
CS 6	Proiecte care vizează crearea de infrastructură/servicii publice inexistente în UAT. <i>Documente verificate:</i> <i>Cererea de finanțare/Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ.</i>	6 p
CS 7	Proiecte care vizează extinderea, modernizarea, dotarea infrastructurii/serviciilor publice existente în UAT. <i>Documente verificate:</i> <i>Cererea de finanțare/Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ.</i>	4 p
Criterii de selecție specifice pentru infrastructura socială – 30 p		
CS 8	Prioritizarea proiectelor care deserveșc UAT – un grup vulnerabil. <i>Documente verificate:</i> <i>Cererea de finanțare/Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ.</i>	12 p
CS 9	Proiecte care vizează crearea de infrastructură/servicii sociale inexistente în UAT. <i>Documente verificate:</i> <i>Cererea de finanțare/Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ.</i>	10 p
CS 10	Proiecte care vizează extinderea, modernizarea, dotarea infrastructurii/serviciilor sociale existente în UAT. <i>Documente verificate:</i> <i>Cererea de finanțare/Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ.</i>	8 p
TOTAL PUNCTAJ – max. 100		100

Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

În cazul proiectelor care prevăd realizarea de investiții atât pentru rețele de apă, cât și pentru apă uzată, depuse de același solicitant, calculul criteriilor de selecție se va realiza pentru rețeaua cu valoarea de investiție majoritar valorică.

În cazul unor investiții multiple, punctajul va fi acordat dacă cel puțin una din investiții îndeplinește criteriul de selecție.

Atenție! Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile.

Nu se finanțează proiectele de investiții în infrastructura rutieră de interes local care intersectează drumuri naționale județene sau comunale cu îmbrăcămînți de tip pietruire macadam, precum și îmbrăcămînți provizorii (macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase) sau inferioare acestora.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Proiectele de investiții în infrastructura rutieră pot cuprinde și doar acțiuni de modernizare care prevăd construirea de trotuare, podețe de acces proprietăți, rigole scurgere ape pluviale sau în exces etc.

În situația în care prin proiect se prevede construcția și/sau extinderea și/sau modernizarea mai multor drumuri/tronsoane de drumuri, care nu au continuitate cu un drum/tronson de drum modernizat (nu asigură o accesibilizare neîntreruptă), se prioritizează drumul cu lungimea cea mai mare, propus prin proiect.

În cazul proiectelor care vizează construcția și/sau extinderea și/sau modernizarea mai multor drumuri/tronsoane de drumuri, care au continuitate cu un drum/tronson de drum modernizat (asigură astfel o accesibilizare neîntreruptă), lungimea drumului se va calcula prin însumarea lungimii drumurilor/transoanelor de drum care se vor executa prin proiect și au continuitate.

7.2. DEPARTAJAREA PROIECTELOR

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face astfel:

- pentru infrastructura locală – descrescător după numărul de locuitori care sunt deserviți de investiție;
- pentru infrastructura socială – descrescător în funcție de capacitatea investiției (număr de locuri aferente infrastructurii educaționale/sociale pentru care se realizează investiția).

În situația în care și în urma realizării acestei departajări se menține egalitatea, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.

Atenție! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 ale R(UE) nr. 1305/2013.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit aplicate de autoritățile publice locale și ONG-uri**, de până la **100% în cazul proiectelor de apă/apă uzată**, sub rezerva aplicării art. 61 din Reg. (UE) nr. 1303/2013.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de **maximum 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit aplicate de ONG-uri și care vizează infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creșe și infrastructura de tip after-school) și nu va depăși 100.000 euro**.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform Reg. (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar **valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar**.

Sprijinul pentru proiectele de infrastructură socială nu se supune ajutorului de minimis, conform R(UE) nr. 1407/2013.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi de 100% pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Atenție! Sprijinul public nerambursabil se va acorda ținând cont de prevederile referitoare la sume din fișa măsurii 6/6B.

Atenție! Indicatorii de monitorizare prevăzuți în fișa măsurii 6/6B prevăd un număr de 5 localități sprijinite de GAL prin intermediul măsurii, precum și 20.000 de locuitori care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite (PNDR).

Valoarea totală/tip de sprijin a proiectului promovat de o comună (indiferent că vine în nume propriu sau ca membru ADI) sau oraș cu o populație de maximum 20.000 de locuitori nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în fișa măsurii.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

9.1. COMPLETAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor necesare întocmirii cererii de finanțare, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galdbsv.ro.

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Atenție! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). **Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Atenție! BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar - Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Dezviz capitolul 2 și Dezviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin folosirea butonului „Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016”, plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.

Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Atenție! Memoriul justificativ se realizează în cazul proiectelor care nu prevăd construcții-montaj.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

Atenție! În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în Inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și/sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Atenție! HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

Atenție! Conform prevederilor art. 8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Important! În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

Și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale**, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

3.2.1 avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

3.3 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

3.4 Pentru proiectele de investiții care prevăd înființarea și/sau extinderea rețelei de iluminat public (în sensul eficientizării energiei) sau pentru investițiile în



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

crearea/îmbunătățirea/extinderea serviciilor locale de bază (iluminat public), se va atașa **Avizul de amplasament/Aviz de racordare eliberat de deținătorul sistemului de distribuție a energiei electrice.**

4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- angajamentul de a asigura sustenabilitatea proiectului din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU (în cazul solicitanților pentru infrastructura socială);
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe sau alte tipuri de infrastructură socială, după caz);
- caracteristici tehnice ale investiției propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului comunei/ADI/ONG pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;
- mențiunea și angajamentul că proiectul este/nu este generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială.

Modelul de Hotărâre a Consiliului Local (Anexa 9) este orientativ!

6.1. Certificat de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/**Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor** și

6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG

Atenție! Din actul de înființare și statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice măsurii 6/6B din GAL.

7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)/Formular de identificare financiară.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Atenție! Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.), urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

9.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

9.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

10.1 Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă sau

10.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată

10.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată sau

10.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.

11. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect.

12. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

13. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

14. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

15. Extras de cont care confirm cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

16. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare a plăților efectuate de către AFIR aferente proiectului, către GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest.

17. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

17.1 Certificat de acreditare a furnizorului de servicii sociale emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

17.2 Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punctului de lucru al furnizorului de servicii sociale, în cazul în care furnizorul este solicitantul finanțării.

17.3 Acord de parteneriat, dacă este cazul.

17.4 Certificatul privind înscrierea în Registrul Unic de Identificare APIA.

17.5 Declarație date cu caracter personal – GAL.

17.6 Declarație date cu caracter personal – AFIR.

Atenție! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Atenție! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil a unei achiziții publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

9.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Proiectele vor fi depuse la sediul Asociației G.A.L. Microregiunea DBSV situat în județul Dâmbovița, oraș Găești, str. Vladimir Streinu, nr. 44, în condițiile și la termenele specificate în apelul de selecție.

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.

Cererea de finanțare cu toate anexele completate se depune în format letric în 2 exemplare (1 original și 1 copie conformă cu originalul), fiecare exemplar cuprinzând și câte un CD cu cererea de finanțare și documentele suport scanate, precum și formatul electronic, editabil al Cererii de finanțare.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Atenție! Exemplarul „COPIE” al cererii de finanțare trebuie certificat prin semnătura și stampila solicitantului pe mențiunea „Conform cu originalul”.

Formatul electronic (prin scanare) al cererii de finanțare și a documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor.

Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, semnarea și stampilarea fiecărei pagini, mențiunea „copie conform cu originalul” - pe documentele aflate în copie din dosarul original etc.), înainte de a fi legat.

Solicitantul trebuie să se asigure că ramâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune la GAL.

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare și înaintează documentația primită pentru verificarea administrativă și a criteriilor de eligibilitate, experților evaluatori. Verificarea Cererii de Finanțare se realizează conform formularelor de verificare emise de GAL și avizate de CDRJ.

Perioada de depunere a proiectelor și **valoarea alocării fondurilor nerambursabile** pentru fiecare sesiune se vor specifica în apelul de selecție lansat de Asociația G.A.L. Microregiunea DBSV publicat pe site-ul www.galdbsv.ro, conform Calendarului anual estimativ de lansare a sesiunilor de depunere.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare completată și documentele justificative anexate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare).

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și sunt disponibile în format electronic, la adresa www.galdbsv.ro, secțiunea dedicată M6/6B „Infrastructură locală și socială”.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor măsurii M6/6B „Infrastructură locală și socială” și obiectivelor SDL, respectiv PNDR 2014-2020.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi bifate în căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 6/6B, din coloana DEPUNERE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana CONTRACTARE.

Atenție! Numai Cererea de finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat sunt eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii 6/6B.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile din dosarul original trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat și numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la”. Opisul va fi numerotat cu 0. Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa pe CD salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Dosarul Cererii de Finanțare.

Atenție! Proiectele depuse sunt verificate în Registrul electronic al cererilor de finanțare. Dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL. Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare selectată (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare.

9.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE ȘI MODALITATEA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Verificarea cererilor de finanțare se va face în prima etapă la GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest, urmând ca proiectele selectate de către acesta, în baza unui Raport de Selecție, să fie depuse de solicitant la AFIR.

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu punctajul minim prevăzut.

Verificarea conformității cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului E1.2.1L „Fișă de încadrare proiect”, disponibil pe site-ul www.galdbsv.ro.

În cazul în care constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul GALDBSV poate solicita documente sau informații suplimentare, către solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate. Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neconformă, dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiași Apel de Selecție, dacă mai este deschis, sau în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL MicroregiuneaDBSV pentru aceeași măsură.

Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului E1.2L „Fișă de evaluare generală”, disponibil pe site-ul www.galdbsv.ro.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Pentru solicitarea informațiilor suplimentare în etapele de verificare a conformității și eligibilității, GAL Microregiunea DBSV va folosi formularul **E3.4L - Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare**.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 9.2 „Depunerea dosarului Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Atenție! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

Dacă cererea de finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă, dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GALDBSV pentru aceeași măsură.

Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GALDBSV, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Cererile de finanțare pot fi declarate neeligibile de maximum două ori de către GAL, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansată de GAL.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Atenție! Nu este permisă încadrarea în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile, cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la capitolul 4 se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile. În cazul Cererilor de Finanțare



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

verificate prin sondaj la AFIR – nivel central, informațiile suplimentare se vor cere **numai** pentru punctul 1, punctul 2 și punctul 4.

Verificarea pe teren a Cererilor de finanțare

Atenție! Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Verificarea pe teren se realizează numai în prezența reprezentantului legal al solicitantului și se efectuează de către entitatea care instrumentează Cererea de finanțare.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Atenție! În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către GAL, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, numai în cazul în care, la momentul efectuării vizitei pe teren, reprezentantul legal a înscris OBSERVAȚII în Fișa de verificare pe teren.

9.4. EVALUAREA LA NIVELUL AFIR

Următorul pas în contractarea fondurilor alocate măsurii 6/6B prin SDL GAL Microregiunea DBSV este de a depune proiectele selectate la AFIR județean. Acesta va lansa un anunț de deschidere a sesiunii de primire de cereri de finanțare, finanțate prin Submăsura 19.2. Acesta va cuprinde informațiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2.

Proiectele selectate de GAL Microregiunea DBSV, în urma unui Raport de Selecție Final vor fi depuse la OJFIR/CRFIR, pentru evaluare, în maxim 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului Final de selecție.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

AFIR poate primi cereri de finanțare selectate de GAL numai dacă GAL are, la momentul depunerii proiectului/proiectelor, un Contract de finanțare încheiat cu AFIR în cadrul Sub-



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

măsurii 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare“, aflat în perioada de valabilitate. Cererile de finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul AFIR.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL sau solicitanți, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Sub-măsurii 19.2, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

Cererile de finanțare vor fi depuse la AFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul AFIR. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul“. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Atenție! Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură și a Ghidului Solicitantului pentru sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul AFIR.

Verificarea încadrării proiectului se va face conform formularului E1.2.1L.

OJFIR/CRFIR va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii 6/6B din SDL a GAL Microregiunea DBSV, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**

Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)* – dacă este cazul;
- Copia Raportului de selecție, întocmit de GAL (formular propriu) din care să reiasă statutul de proiect selectat, după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/a Raportului Suplimentar, dacă este cazul (formular propriu)*, avizat de CDRJ;
- Copia Notei emise de GAL prin care Raportul Intermediar de Selecție devine raport final de Selecție (dacă este cazul);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Copia Formularului 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Copia Formularului 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL.

Verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect.

Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate (inclusiv a criteriilor de eligibilitate specifice ale GAL) și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, chiar dacă, pe parcurs, experții verficatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

Instrumentarea verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate, precum și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L prevăzut de ghidul solicitantului pentru SM 19.2 din PNDR).

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Atenție! După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului, a eligibilității și criteriilor de selecție, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile, precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare.

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR poate fi transmisă de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus și/sau punctajul acordat unuia sau mai multor Criterii de Selecție.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/postă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații, prevăzut de ghidul solicitantului pentru sM 19.2 din PNDR.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

10. CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă către GAL spre informare. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020/Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune de reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune de încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

partea AFIR, adresată beneficiarului și GAL spre informare, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

10.1. SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

- Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
- Cazierul judiciar al reprezentantului legal, în original, care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar;
- Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.info) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;
- Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR în această perioadă, se vor urma pașii procedurali din Manualul de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/ deciziilor de finanțare, cu mențiunea că orice prelungire aprobată nu poate depăși termenul inițial cu mai mult de 15 zile.

Odată cu semnarea Contractului de finanțare se înmânează beneficiarului și Nota de îndrumare (formularul C1.1.1L), care se regăsește în cadrul Secțiunii II – Formulare din Manualul de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Pentru contractarea fondurilor, solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) **următoarele documente, cu caracter obligatoriu** conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (**prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate**)

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

Sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun **doar evaluarea adecvată**.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Cazier fiscal al solicitantului.

6. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

8. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

9. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)/Formular de identificare financiară.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate la punctele 9 și 10 în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 și art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 zile.

Pentru contractele care nu au fost aprobate, expertul CE SLIN CRFIR transmite o adresă către solicitanți și către GAL, prin care îi informează asupra motivelor de neîncheiere a Contractului de finanțare. Adresa va fi transmisă în două zile de la data refuzului Autorității Contractante de a încheia Contractul de finanțare.

Pentru proiectele de servicii finanțate prin Sub-măsura 19.2 se va utiliza formularul cadru de Contract de finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul www.afir.info), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Atenție! În cazul în care expertul verificator descoperă modificări ulterioare aduse documentelor scanate în format electronic, cu excepția situațiilor în care acestea au survenit urmare a solicitării de informații suplimentare, proiectul este considerat neeligibil și nu se va mai încheia Contractul de finanțare.

Atenție! Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere, situație care atrage imposibilitatea semnării contractului.

Atenție! Se recomandă consultarea textului integral al modelului Contractului de finanțare (Anexa 4 la prezentul ghid), parcurgerea integrală și asumarea celor prevăzute în acesta și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare este de **maximum 36 luni (3 ani)** pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și cuprinde durata de realizare efectivă și de implementare a proiectului (33 luni), la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Durata de execuție este de **maximum 24 de luni (2 ani)** pentru proiectele de investițiile în achiziții simple fără leasing financiar, de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi.

Durata de execuție prevăzută mai sus **poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzută mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare:

Atenție! Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă. Durata de valabilitate a contractului începe la data semnării acestuia de către ambele părți. **Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL/AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).**

Atenție! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura 6/6B din GAL/schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul SDL 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare:

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă să le respecte întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maximum 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.
- În situația în care comuna nu este membră a unei ADI de utilitate publică, înființată pentru asigurarea operării serviciului de apă/apă uzată, iar comuna optează pentru cedarea investiției către Operatorul Regional, cu acordul părților, Operatorul Regional va prelua investiția cu toate obligațiile contractuale ale beneficiarului FEADR.
- În cazul în care, la depunerea proiectului pentru realizarea de investiții în apă/apă uzată intensitatea sprijinului a fost de 100%, iar în perioada de monitorizare se constată că venitul actualizat net (VAN) este mai mare decât 0, atunci va fi calculată și recuperată suma corespunzătoare diferenței dintre intensitatea sprijinului inițial (100%) și intensitatea sprijinului rezultată.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Alte precizări referitoare la acest aspect pot fi consultate în modelul de Contract de finanțare (anexat la prezentul ghid), Anexa I – Prevederi generale, Articolul 12 – Modificarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Atenție! Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță.

Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl vor semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

10.2. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Anexei I – „Prevederi generale” și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Alte precizări referitoare la acest aspect pot fi consultate în modelul de Contract de finanțare (anexat la prezentul ghid), Anexa I – Prevederi generale, Articolul 11 – Încetarea contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și către GAL.

10.3 PLATA

În cazul măsurii 6/6B, principiul finanțării nerambursabile este acela al:

- rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- plății în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 ale R(UE) nr. 1305/2013.

11. AVANSURILE

Atenție! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. **Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.**



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

12. ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice, precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

12.1. DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice, precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

12.2. REGIMUL CONFLICTULUI DE INTERESE

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

În prima fază, Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în 3 (trei) exemplare originale, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare).

Ulterior, după verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

Beneficiarul va depune la GAL/CRFIR, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare. Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maximum două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Atenție! Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde **durata de execuție** a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă. Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL/AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Alte precizări referitoare la acest aspect pot fi consultate în modelul de Contract de finanțare (anexat la prezentul ghid), Anexa I – Prevederi generale, Articolul 8 – Monitorizarea și Evaluarea Proiectului.

15. ANEXE

- Anexa 1 – Model Cerere de finanțare
- Anexa 2 – Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Memoriu Justificativ
- Anexa 3 – Recomandări analiză cost – beneficiu
- Anexa 4 – Model Contract de finanțare
- Anexa 5 – Fișa măsurii 6/6B
- Anexa 6 – Rezultate finale recensământ populație 2011 – Tabelul nr. 3
- Anexa 7 – Studiu potențial socio-economic de dezvoltare zone rurale
- Anexa 8 – Lista localităților aglomerărilor cu proiecte de investiții în apă uzată neconforme
- Anexa 9 – Model Hotărâre Consiliu Local privind implementare proiect
- Anexa 10 – Lista zonelor eligibile (.pdf)
- Anexa 11 – Lista zonelor eligibile (.xlsx)
- Anexa 12 – Protocolul de colaborare nr. 114/23.09.2015 + Avizul de conformitate (Anexa 1)
- Anexa 13 – Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale
- Anexa 14 – Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Anexa 15 – Model acord de parteneriat



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel.: 0728 185 097; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

- Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare a plăților efectuate de către AFIR aferente proiectului, către GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
- Declarație date cu caracter personal – GAL
- Declarație date cu caracter personal – AFIR
- E1.2.1L Fișa de încadrare proiect
- E1.2L Fișa de evaluare generală a proiectului
- E 3.8 Fișa de verificare pe teren