



*Asociația G.A.L. Microregiunea  
Dâmbovița Sud-Vest*

**GHIDUL SOLICITANTULUI  
MĂSURA 5/6A**

**NON-AGRICOL**

APEL DE PROPUNERI DE PROIECTE NR. 1/2017

***PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020  
Program finanțat de Uniunea Europeană prin  
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ  
și Guvernul României***



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

---

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, Măsura 19 – Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului. De asemenea, conține documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile elaborării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020, în special cu Manualul de procedură pentru Submăsura 19.2 postat pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro).*

---

#### IMPORTANT

---

Pentru a obține informațiile cu caracter general consultați pagina de internet [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro).

Pentru a obține informații suplimentare ne puteți contacta direct la sediul nostru din

Găești, strada Vladimir Streinu nr. 44, județ Dâmbovița sau la telefon 07333788361,

E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

## CUPRINS

1. Definiții și abrevieri .....	4
1.1. Definiții .....	4
1.2. Abrevieri .....	11
2. Prevederi generale .....	12
2.1. Descrierea generală a măsurii 5/6A .....	12
2.1.1. Contribuția măsurii la domeniile de intervenție .....	13
2.1.2. Obiective generale .....	14
2.1.3. Obiective specifice .....	14
2.1.4. Aria de aplicabilitate a măsurii .....	15
2.2. Alte prevederi privind sprijinul nerambursabil .....	15
2.2.1. Contribuția publică .....	15
2.2.2. Tipul sprijinului .....	15
2.3. Legislație .....	17
2.3.1. Legislație europeană .....	17
2.3.2. Legislație națională .....	17
3. Depunerea proiectelor .....	18
4. Categoriile de beneficiari eligibili .....	18
4.1. Beneficiari direcți .....	18
4.2. Beneficiari indirecti .....	21
5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	22
6. Cheltuieli eligibile și neeligibile .....	26
6.1. Cheltuieli eligibile .....	26
6.2. Cheltuieli neeligibile .....	35
7. Selecția proiectelor .....	37
7.1. Criterii de selecție .....	38
7.2. Departajarea proiectelor .....	39
8. Valoarea sprijinului nerambursabil .....	39
9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....	41
9.1. Completarea dosarului cererii de finanțare .....	43
9.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare .....	53
9.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare și modalitatea de selecție a proiectelor .....	53
9.4. Evaluarea la nivelul AFIR .....	57
10. Contractarea fondurilor .....	59
10.1. Semnarea contractului de finanțare .....	60



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**

**Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

---

10.2. Înțetarea contractului de finanțare .....	64
10.3 Plata.....	65
11. Avansurile .....	67
12. Achizițiile.....	68
12.1. Derularea procedurii de achiziții .....	68
12.2. Regimul conflictului de interese.....	69
13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată.....	70
14. Monitorizarea proiectului.....	73
15. Anexe .....	74



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

## 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 1.1. DEFINIȚII

**Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/conform bazei de prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Achiziție complexă care prevede construcții montaj** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Activitate agricolă** – conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
- efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.

În cazul viilor și livezilor, activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

**Activitate complementară** – reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

**Activitate meșteșugărească** – producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

---

mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor etc.).

**Activități productive** – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților, fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.

**Activități/servicii turistice** – servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agroturistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică.

**Activități/servicii de agrement** – ansamblul mijloacelor, echipamentelor, evenimentelor și activităților oferite de către unitățile de cazare sau unitățile specializate, capabile să ofere turiștilor o stare de bună dispoziție, de plăcere sau relaxare (ca de exemplu: bird-watching, echitație, schi, yachting etc.).

**Beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

**Camping** – structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate.

**Căsuță tip camping** este un spațiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră și un mic antreu sau terasă și uneori dotată și cu grup sanitar propriu.

**Cedent** – agricultorul care cedează (integral în cazul acordării de punctaj la selecție) o exploatare agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt agricultor.

**Cerere de finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

**Cesionar** – agricultorul căruia i se transferă exploatarea agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ANSVSA/DSVSA/Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/sau arendă/concesiune.



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

---

**Contract de finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020.

**Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre co-finanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară fie din credit bancar în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

**Co-finanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**Data acordării ajutorului de minimis** – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil.

**Derularea proiectului** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dimensiune economică (S.O.)** – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole.

**Domeniul agricol** – conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramura de științe „Ingenieria resurselor vegetale și animale”, iar conform HG nr. 844/2002 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se înțeleg profiluri încadrate la: agricultură, industrie alimentară, silvicultură, protecția mediului, inclusiv toate calificările care fac referință în titlatură la domeniul agricol (ex., mecanică agricolă).

**Dreptul de creață** – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

**Durata de execuție** a Contractului de finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă și termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării





**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

---

cererii de plată pentru ultima tranșă de sprijin. Aceasta poate fi de maxim 3/5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobării Contractului de finanțare.

**Durata de monitorizare** a proiectului aferentă Contractului reprezintă perioada de 3 sau 5 ani (în funcție de specificul fiecărei măsuri) calculată de la data efectuării ultimei tranșe de plată.

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR.

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării.

**Exploatație agricolă (fermă)** – unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole.

**Fermier** – înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatație se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.

**Fișa Măsurii** – Secțiune din Strategia de Dezvoltare Locală, respectiv Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.

**Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural etc.

**Gospodărie agricolă** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună.

**Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Industrii creative** – acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală).

Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: **publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea**





Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

(publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.

**Întreprindere** – orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia.

**Întreprindere în activitate** – întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat.

**Întreprindere în dificultate** – o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

**Întreprinderea unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

---

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

**Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.**

**Investiția nouă** – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, achiziția de echipamente și/sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.

**Măsură/submăsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

**Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale.

**Pensiune agroturistică** – o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.

**Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Perioadă de derulare a proiectului** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Prag minim** – reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

**Prag de calitate lunar** – reprezintă punctajul cumulativ realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper lunar, care asigură finanțarea cu prioritate a proiectelor de calitate.

**Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artisanale** – sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

---

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meșteșugărești și artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale.
- produsele de artă populară – sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.

**Proiect neconform** – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării GAL/AFIR este mai mic decât pragul minim acceptat sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/ componente (alocare distinctă).

**Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare și în cazul în care Cererea de Finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății.

**Solicitant** – persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

**Spațiul rural** – totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5.

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**Tehnologia informației sau/și Tehnologia informației și a comunicațiilor** - abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

„/” – în accepțiunea acestui document, **bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjucției „sau”** (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/extindere” este echivalent cu „modernizare **sau** extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/2001 este echivalent cu Legea 544 **din** 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/oră este echivalent cu kilometri **pe** oră).

## 1.2. ABREVIERI

**ADI ITI DELTA DUNĂRII** – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Investiția Teritorială Integrată Delta Dunării – reprezintă asociația cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, care asigură funcționarea instituțională și administrativă a mecanismului ITI Delta Dunării și are în componență 38 de UAT-uri, respectiv Consiliul Județean Tulcea, Consiliul Județean Constanța, 5 UAT-uri urbane: Tulcea, Măcin, Isaccea, Sulina, Babadag, și 33 de UAT-uri rurale – dintre care 4 UAT-uri se afla pe teritoriul județului Constanța;

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

**AM – PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**ANC** – Autoritatea Națională pentru Calificări;

**ANT** – Autoritatea Națională pentru Turism;

**ANCA** – Agenția Națională de Consultanță Agricolă;

**ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

**APIA** – Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată MADR care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEGA);

**ANZ** – Agenția Națională pentru Zootehnie;

**CAEN** – Clasificarea activităților din economia națională;

**CF** – Cerere de finanțare;

**CP** – Cerere de plată;

**CRFIR** – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale);

**DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală - instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea dezvoltării rurale în cadrul Politicii Agricole Comune;



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

**GAL** – Grup de Acțiune Locală;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**ONRC** – Oficiul Național al Registrului Comerțului;

**PA** – Plan de afaceri;

**PNA** – Programul Național Apicol;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală - documentul programatic aprobat de Comisia Europeană pentru România, pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directe strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**PNS** – Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivicol;

**PT** – Proiect tehnic;

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;

**SEAP** – Sistemul Electronic de Achiziții Publice;

**SO** – (Standard Output) – Valoarea Producției Standard.

## 2. PREVEDERI GENERALE

### 2.1. DESCRIEREA GENERALĂ A MĂSURII 5/6A

Ca urmare a cercetării efectuate la nivelul teritoriului GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest s-au identificat câteva aspecte relevante pentru dezvoltarea teritoriului:

- Meșteșuguri și obiecte tradiționale artizanale insuficient promovate și valorificate;
- Deficit de locuri de muncă;
- Dificultăți în asigurarea unei bune calități a serviciilor de sănătate și asistență socială;
- Insuficiența și ineficiența infrastructurilor pentru turism;
- Lipsa unui program coerent de promovare a turismului în zonă;
- Diversificarea slabă la nivelul teritoriului a domeniilor de activitate din sectoarele comerț și servicii și prezența redusă a societăților care asigură servicii pentru populație;
- Serviciile sanitar veterinar și medicale sunt precare.

Toate aceste deficiențe pot fi atenuate prin intermediul acestei măsuri.

Sprijinirea creării și dezvoltării microîntreprinderilor și întreprinderilor mici în domeniul non-agricole va crea noi locuri de muncă în teritoriul GAL și va conduce la absorbția surplusului forței de muncă din sectorul agricol. Stimularea activităților de producție, serviciilor de agro-turism, sanitar-veterinar și medicale va crește gradul de atractivitate a teritoriului GAL, reducând, astfel, tendința rezidenților de a migra spre mediul urban în căutarea unor noi oportunități socio-economice.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

---

### 2.1.1. CONTRIBUȚIA MĂSURII LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE

Măsura M5/6A se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/2013, art. 5, în Prioritatea 6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție prevăzut la art. 5, al. 6, lit. (a) din Reg. (UE) 1305/2013: 6A Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: măsura contribuie la inovare și protecția mediului.

#### **Protecția mediului**

Măsura promovează investițiile pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor, precum și a celor pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de amoniac în agricultură. Sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici pentru producția și utilizarea surselor regenerabile de energie, în special, prin utilizarea biomasei în cadrul măsurii ce vizează dezvoltarea activităților non-agricole contribuie la reducerea efectelor schimbărilor climatice. Activitățile de agroturism sprijinite vor viza practicarea unui turism responsabil care să evite degradarea zonelor naturale sensibile și, mai mult decât atât, promovarea acestora, contribuind inclusiv la promovarea biodiversității și generarea de venituri pentru locuitorii din teritoriul GAL.

#### **Inovare**

Diversificarea activităților economice în zonele rurale va deschide noi oportunități și posibilități pentru adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, sporind astfel atractivitatea teritoriului GAL.

#### **Valoarea adăugată a măsurii**

Măsura contribuie la:

- creșterea atractivității teritoriului GAL și diminuarea migrației populației, în special a tinerilor;
- crearea de noi locuri de muncă în teritoriu;
- crearea de noi locuri de cazare și agrement de primire turistică;
- creșterea atractivității teritoriului;
- diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol, dezvoltarea serviciilor și crearea de locuri de muncă în teritoriul GAL;
- dezvoltarea sectorului turistic în teritoriul GAL.

Domeniile de diversificare acoperite în cadrul măsurii sunt:

- Activități de producție (de exemplu: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase (producție de combustibil din biomasă – de exemplu, fabricare de peleți); industrie metalurgică, fabricare construcții





**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

---

metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;

- Activități meșteșugărești (de exemplu: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (de exemplu: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.), conform definiției din capitolul 1.1.

- Activități turistice (de exemplu: servicii agroturistice de cazare, servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping și tabere, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică, servicii de catering, servicii de ghid turistic.

- Servicii (de exemplu: medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural etc.).

---

### **2.1.2. OBIECTIVE GENERALE**

Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă (Regulamentul 1305 din 2013, art. 4) Se dorește satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, dezvoltarea socio-economică a teritoriului, îmbunătățirea condițiilor de trai pentru populația rurală, stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural prin reducerea decalajelor rural-urban.

Măsura M5/6A „Non-Agricol” contribuie la promovarea diversificării activităților agricole prin crearea de activități noi neagricole, la înființarea și dezvoltarea de micro-întreprinderi și întreprinderi mici și implicit, la crearea de locuri de muncă, obținerea de venituri alternative pentru populația din mediul rural și reducerea gradului de dependență față de sectorul agricol, ceea ce contribuie la o dezvoltare economică durabilă și reducerea sărăciei în spațiul rural.

---

### **2.1.3. OBIECTIVE SPECIFICE**

Măsura M5/6A „Non-Agricol” are ca scop, în special, crearea de noi activități neagricole pentru fermierii deținători ai exploatațiilor agricole de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor și, în general, pentru întreprinzătorii din mediul rural care se încadrează în categoria micro-întreprinderilor sau întreprinderilor mici, acordându-se prioritate sectoarelor cu potențial ridicat de dezvoltare identificate în Acordul de Parteneriat, în concordanță cu Strategia Națională de Competitivitate.

Măsura vizează:

- Creșterea numărului de activități non-agricole desfășurate în teritoriul GAL;
- Dezvoltarea activităților non-agricole existente;
- Reducerea diferențelor dintre mediul rural și urban;





Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

- Crearea de noi locuri de muncă;
- Creșterea nivelului de trai;
- Sporirea atractivității teritoriului prin dezvoltarea agro-turismului în teritoriul GAL;
- Îmbunătățirea infrastructurii sanitar veterinare;
- Încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale.

#### 2.1.4. ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII

**Aria de aplicabilitate a măsurii** este teritoriul acoperit de Asociația G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest, respectiv Orașul Găești, comunele Crângurile, Dragodana, Gura Foi, Gura Șuții, Lucieni, Mătășaru, Mogoșani, Nucet, Perșinari, Petrești, Produlești, Raci, Uliești, Văcărești – din județul Dâmbovița și Sârbeni – din județul Teleorman.

## 2.2. ALTE PREVEDERI PRIVIND SPRIJINUL NERAMBURSABIL

### 2.2.1. CONTRIBUȚIA PUBLICĂ

**Contribuția publică totală a Măsurii M5/6A** este de 700.000 Euro.

### 2.2.2. TIPUL SPRIJINULUI

#### VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL (intensitatea sprijinului)

**A. Pentru proiecte de tip start-up** intensitatea sprijinului va fi de 100 %.

- Quantumul sprijinului este de 50.000 de euro/proiect pentru proiectele de servicii;
- Quantumul sprijinului este de 70.000 de euro/proiect în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare agroturism și de agrement;
- se acordă în baza unui Plan de afaceri;
- se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013;
- se acordă în baza prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/2015;
- nu trebuie să depășească 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a **trei exerciții financiare consecutive**.

**Atenție!** În cazul constatării de către AFIR a unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat **neeligibil** și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

**Sprijinul pentru înființarea de activități nonagricole în zone rurale (start-up) se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel:**

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% în cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

**Atenție!** Sprijinul se acordă sub formă de sumă forfetară în funcție de tipul investiției, respectiv, 50.000 euro sau 70.000 euro. **Nu se alocă sume intermediare.**

**Atenție!** În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN), cu valori diferite ale sprijinului public nerambursabil (50.000 euro, respectiv 70.000 euro), proiectul va primi sprijinul cel mai mic.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 5 ani și include controlul implementării corecte, precum și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a Planului de Afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

**B.Pentru proiectele de modernizare/dezvoltare întreprinderi mici sau micro-întreprinderi non-agricole** intensitatea sprijinului va fi de 90% pentru cheltuielile eligibile din proiect. Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă între 5.000 Euro și 200.000 Euro.

**Intensitatea sprijinului public nerambursabil de 90% se va acorda în următoarele cazuri:**

- se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.407/2013;
- se acordă în baza Ordinului MADR nr. 1731/2015;
- nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

**Aceste ajutoare de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.**

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poștale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu ar trebui considerate servicii de transport.

Sprijinul public va reprezenta 90% din totalul cheltuielilor eligibile. Valoarea cheltuielilor eligibile nerambursabile (corespunzătoare procentului de 90%) va fi de maxim **200.000 euro, cu respectarea condițiilor ajutorului de minimis.**

Plafonul minim acceptat pentru un proiect finanțat prin această măsură este de 5.000 euro, această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

**Atenție!** În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe măsura 5/6A, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), **proiectul va fi declarat neeligibil.**

**Ajutoarele de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.**

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poștale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu trebuie considerate servicii de transport.

**Potrivit art. 9 litera c) din OMADR 1731/2015, data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective**

**În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, „nu sunt eligibili solicitanții/ beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020”.**

**Atenție! Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activității propuse prin proiect și nu în interes personal!**

## 2.3. LEGISLAȚIE

### 2.3.1. LEGISLAȚIE EUROPEANĂ

- Recomandarea 2003/361/CE
- Reg. (UE) 1303/2013, Reg. (UE) 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1407/2014,

### 2.3.2. LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ

- Ordonanța de Urgență nr. 44/2008
- Ordonanța de Urgență nr. 142/2008
- Fișa Măsurii 6 din PNDR 2014-2020
- Ghidurile solicitantului pentru măsurile 6.2 și 6.4 din PNDR 2014-2020



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

### 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Dosarul cererii de finanțare va fi depus de solicitanți la sediul GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest, din Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița

### 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

#### 4.1. BENEFICIARI DIRECTI

- fermieri sau membrii unei gospodarii agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul rural pentru prima dată. Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;
- micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități non-agricole, pe care pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).
- micro-întreprinderi și întreprinderi neagricole mici existente și nou-înființate (start-ups) din spațiul rural.

**Atenție! Solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.**

**Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:**

- **Micro-întreprindere** – maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- **Întreprindere mică** – între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de finanțare aveau autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.**

**Nu sunt eligibili** solicitanții ai căror asociați/acționari dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC, ca cel/ cele propus/ propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/ acestora, autorizate.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

---

**Nu sunt eligibili** solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociați/ acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/soție cu asociați/actionari în cadrul altei întreprinderi care solicită în cadrul aceleiași sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin măsura 5/6A din SDL sau prin sub-măsurile 6.2 și 6.4 **din PNDR 2014-2020** pentru **aceleași tipuri de activități sau activități complementare**.

În acest sens solicitanții vor declara că nu se află în această situație (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

**Sprijinul financiar forfetar pentru înființarea de activități neagricole poate fi accesat o singură dată prin măsura 5/6A din SDL, respectiv sM 6.2 din PNDR 2014-2020 cu condiția ca asociații/acționarii solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin aceste submăsuri.**

În situația solicitanților cu asociați/ acționari comuni **doar un singur solicitant** poate fi eligibil, **o singură dată**, pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul măsurii 5/6A din SDL, respective a sub-măsurii 6.2 din PNDR 2014-2020.

În cadrul unei sesiuni anuale **un singur membru al unei gospodării agricole** poate solicita sprijin pe măsura 5/6A.

Un singur membru al unei gospodării agricole poate beneficia de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M5/6A pe întreaga perioadă de programare 2014-2020. (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

**Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsurii 5/6A „Non-agricol”, în funcție de forma de organizare sunt:**

✓ **Persoană fizică autorizată** - înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 *privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale*, cu modificările și completările ulterioare;

✓ **Întreprindere individuală** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;

✓ **Întreprindere familială** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;

✓ **Societate în nume colectiv – SNC** - înființată în baza Legii *societăților* nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ **Societate în comandită simplă – SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, *republicată* cu modificările și completările ulterioare);

✓ **Societate pe acțiuni – SA** - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

---

- ✓ **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate cu răspundere limitată** – SRL înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 *privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale*, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate agricolă** înființată în baza Legii nr. 36/1991 *privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura* cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr. 1/2005 *privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată*, respectiv **societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
- ✓ **Cooperativă agricolă** de grad 13 înființată în baza Legii *cooperației agricole* nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza *Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii* și a *Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate*, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 *privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii*, cu modificările și completările ulterioare. Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.**

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.4 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 4 din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 43 iar întreprinderile legate la art. 4 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerate micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 4 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.





**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

**Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect. Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.**

**Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:**

**Solicitanții/beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atît pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;**

**Solicitanții care s-au angajat la depunerea Cererii de Finanțare prin Declarație pe propria răspundere (în cazul proiectelor de modernizare/dezvoltare întreprinderi mici sau micro-întreprinderi non-agricole), că vor prezenta la data semnării contractului dovada cofinanțării private și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificarea AFIR, **pot rededepune/depune proiect numai în cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul.****

Pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020 și solicitanții care au depus astfel de proiecte în sesiunile anterioare și care nu au prezentat proiectul tehnic la data prevăzută în notificarea AFIR.

**Categoriile de solicitanți restricționați de la finanțare, sunt:**

**Beneficiarii de sprijin prin măsura 5/6A din SDL, respectiv submăsurile 6.2 și 6.4 din PNDR 2014-2020.**

#### **4.2. BENEFICIARI INDIRECȚI**

- persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă;
- fermierii și alți producători locali;
- agenții economici din teritoriu;
- tinerii fermieri beneficiari ai măsurii M3/2B, care doresc să-și diversifice activitatea prin sprijin pentru înființarea de activități non-agricole. Se aplică proiectelor care au fost sprijinite prin M3/2B și care și-au îndeplinit obiectivele pentru care au fost finanțate.





Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

## 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

### A. Pentru proiectele de tip start-up

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 5/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili**;
- Solicitantul trebuie să prezinte un **Plan de afaceri** pentru desfășurarea activităților neagricole (*pentru proiectele de tip start-up, care primesc sprijin forfetar – similar sM 6.2 din PNDR 2014-2020*);
- Activitatea/activitățile propusă/propuse prin proiect trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de **activități sprijinite prin M 5/6A**;
- Sediul social și/sau punctul/punctele de lucru** trebuie să fie situate în spațiul rural iar **activitatea** propusă prin proiect va fi desfășurată în **teritoriul acoperit de SDL GAL Microregiunea DBSV**.
- Implementarea Planului de afaceri** trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data **deciziei de acordare a sprijinului** (*pentru proiectele de tip start-up, care primesc sprijin forfetar – similar sM 6.2 din PNDR 2014-2020*);
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice (*pentru investițiile de modernizare/dezvoltare întreprinderi mici sau micro-întreprinderi non-agricole – similar sN 6.4 din PNDR 2014-2020*);
- Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (*pentru investițiile de modernizare/dezvoltare întreprinderi mici sau micro-întreprinderi non-agricole – similar sN 6.4 din PNDR 2014-2020*);
- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în capitolul 8.1 PNDR (*pentru investițiile de modernizare/dezvoltare întreprinderi mici sau micro-întreprinderi non-agricole – similar sN 6.4 din PNDR 2014-2020*).

Prin excepție sunt eligibile entitățile care desfășoară activități agricole în mediu urban și inițiază o activitate neagrăcolă în teritoriul acoperit de SDL GAL Microregiunea DBSV, punctul/punctele de lucru aferente activității agricole putând fi menținute în mediul urban.

Pentru proiectele de tip start-up (investiții similar celor finanțate prin sM 6.2 din PNDR 2014-2020) **PLANUL DE AFACERI** se completează utilizând Anexa „Planul de afaceri” de la Cererea de finanțare și va include cel puțin următoarele:

- **Titlul** proiectului, **data** întocmirii acestuia;
- **Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);
- **Prezentarea etapelor** pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

- **Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice)** - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri;
- **Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor** aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

**Obiectivul obligatoriu de îndeplinit** constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției/serviciilor comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției/serviciilor de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

În situația în care la verificare se constată faptul că producția comercializată sau activitățile prestate de către solicitant **nu respectă procentul propus de beneficiar**, se procedează în funcție de situație, astfel:

1. Dacă **procentul realizat se menține în cerințele prevăzute la CS4**, suma aferentă procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din **cea de-a doua tranșă de plată**. Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplică la întreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, **în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată**.

2. Dacă **procentul realizat nu se menține în cerințele prevăzute la CS4**, punctajul se recalculează și pot exista următoarele situații:

a. **Proiectul ar fi fost selectat** - punctajul recalculat este mai mare decât punctajul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă - **suma aferentă diferenței** procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din **cea de-a doua tranșă de plată**. Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplică la întreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, **se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată**;



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

b. **Proiectul nu ar fi fost selectat** – punctajul recalculat este mai mic decât procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă, - **prima tranșă de plată va fi recuperată integral** și, implicit, **tranșa a doua de plată nu se va mai acorda.**

**Obiectivele specifice sunt minimum 2 - maximum 5** iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20 % și vor fi stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

**Atenție! - Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%.**

- În cadrul obiectivelor specifice **nu se poate include obiectivul obligatoriu** de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).

- Consultanța și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.

- În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/ mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului /obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

Se va avea în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitățile propuse în PA și să concure la îndeplinirea și realizarea PA.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect **solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară** (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/ neconstruit etc) și, **în secundar, poate să asigure capitalul de lucru** (achiziție materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

#### **Modificarea Planului de afaceri**

Beneficiarul poate solicita **modificarea Planului de afaceri de cel mult două ori** în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general și a criteriilor de eligibilitate sau să modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selecția proiectului.

Modificarea amplasamentului se poate realiza numai o singură dată în cadrul aceluiași UAT, în condițiile menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. Modificarea amplasamentului se poate face numai pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcții – montaj. **De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice cu maximum 10%, fără eliminarea acestora** și cu menținerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10% , ajungând la 35% dar nu poate scădea mai mult de 20%).



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

---

Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) și a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu și afectarea obiectivului general. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific.

În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri cu condiția menținerii procentului minim al obiectivului obligatoriu și menținerea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție peste punctajul în baza căruia a fost selectat.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/submăsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) Respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;

b) Nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr 352/78, (CE) nr 2799/98, (CE) nr 814/2000, (CE) nr 1290/2005 și (CE) nr 485/2008 al Consiliului, în orice erapă de derulare a proiectului.

În cadrul acestei măsuri un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

**B. Pentru proiecte de modernizare/dezvoltare întreprinderi mici sau micro-întreprinderi non-agricole**

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii 5/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili**;
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;
- Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în spațiul rural;
- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției (pentru investițiile de modernizare/dezvoltare întreprinderi mici sau micro-întreprinderi non-agricole – similar sN 6.4 din PNDR 2014-2020);
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;
- Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Atenție!** Sediul social sau punctul de lucru/punctele de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțare **trebuie să fie situate în spațiul rural.**

Dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere pe M02– aceste servicii nu vor mai fi incluse în Studiul de fezabilitate. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de finanțare și dacă se constată dubla finanțare, cheltuiala respectivă devine neeligibilă.

Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de finanțare.

În cadrul acestei măsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte în cadrul măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

a. solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.

b. solicitanții care s-au angajat la depunerea Cererii de Finanțare prin declarație pe propria răspundere, că vor prezenta la data semnării contractului dovada cofinanțării private și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificarea AFIR, pot redepune/depune proiect numai în cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul.

Pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020 și solicitanții care au depus astfel de proiecte în sesiunile anterioare și care nu au prezentat proiectul tehnic la data prevăzută în notificarea AFIR.

## 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

### 6.1. CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest, în limita valorii maxime a sprijinului. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

**Acțiunile eligibile/neeligibile au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr.226/2015, Regulamentele (UE) nr.1305/2013, PNDR-cap.8.1 și fișa tehnică a Sm. 19.2, conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.**



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

---

Sunt eligibile toate tipurile de operațiuni care sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală – LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală.

### **cheltuieli eligibile specifice**

Activitățile pentru care se solicită finanțare prin Măsura 5/6 A trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul măsurii (**Anexa 7 la Ghidul solicitantului**). Sprijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri.

Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru<sup>1</sup>, capitalizarea întreprinderii<sup>2</sup> și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat, corespunzătoare activitatilor codurilor CAEN din Cererea de Finanțare, sunt eligibile, indiferent de natura acestora, cu excepția achiziționării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificările și completările ulterioare. **Anexa 8 la Ghidul solicitantului** cuprinde Lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

#### **A.Pentru proiecte de tip start-up**

*Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:*

##### **(1) Cheltuieli cu achiziția de terenuri**

Având în vedere obiectivele Măsurii 5/6A, care vizează diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagricol, crearea de servicii și locuri de muncă în spațiul rural, precum și încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale, achiziționarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri. În vederea prevenirii utilizării alocării financiare aferente măsurii preponderent pentru achiziționarea de teren construit/neconstruit, această acțiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- Suma publică nerambursabilă utilizată pentru achiziționarea terenului construit/neconstruit este acceptată în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat;

---

<sup>1</sup> Capital de lucru sau fond de rulment: fondurile disponibile pentru activitatea de zi cu zi.

<sup>2</sup> Capitalizarea întreprinderii: acumulare de capital, transformarea profiturilor acumulate și a rezervelor în capital emis.





**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

---

- În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării obiectivului general al proiectului;
- Achiziția de teren reprezintă o acțiune în cadrul unui obiectiv specific al Planului de afaceri.

În cazul în care, prin proiect, solicitantul propune achiziție de teren, în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (nivel de UAT/comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect; solicitantul/ beneficiarul este obligat să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri, sub sancțiunea rezilierii proiectului.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren + construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

Nu se acceptă achiziția apartamentelor/birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Dacă la verificarea celei de-a doua tranșe de plată se constată faptul ca suma publică nerambursabilă utilizată pentru achiziția terenului construit/neconstruit este mai mare de 10% din valoarea nerambursabilă aferentă obiectivelor îndeplinite (calculată conform procentelor), cea de-a doua tranșă de plată va fi diminuată cu diferența până la suma acceptată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată.

#### (2) Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport: Ambulanță umană; Autospecială pentru salubritate; Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime; Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorcă autocisternă sau una din ele separat); Mașină de măturat carosabilul; Auto betonieră; Autovidanjă; Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat); Mijloc de transport de agrement (exemplu: ATV, biciclete, trotinete etc.). Ambulanță veterinară, mașină de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină; să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea R.A.R. se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; R.A.R. va face mențiunea „echipare specifică intervenții medicină veterinară”; în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de





**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare; mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorcă/semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea R.A.R. la ultima tranșă de plată.

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate: bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele; ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete); ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor și barca cu vele și motor destinate transportului turiștilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață și/sau punere în funcțiune a ambarcaunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate.

**Atenție:** Tipurile de ambarcațiuni menționate vor fi achiziționate doar în scop de agrement!  
**Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.**

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (exemplu: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/ beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate **numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri.**

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constată **utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor de agrement în afara ariei descrise**, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nici o plată ulterioară.

**Atenție!** În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul **CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere**, pentru construire căsuțe **capacitatea de cazare construită/modernizată** prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 3 - 4 locuri/căsuță, fără a fi limitat numărul căsuțelor, iar pentru bungalowuri se acceptă construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevăzute în Anexa 1(6) a acestui act normativ. Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile. Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

**B. Pentru proiecte de modernizare/dezvoltare întreprinderi mici sau micro-întreprinderi non-agricole**

**Exemple** de tipuri de investiții și cheltuieli eligibile:

- **Investiții pentru producerea și comercializarea produselor neagricole:**
  - fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinarie, articole de hârtie și carton;
  - fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
  - activități de prelucrare a produselor lemnoase;
  - industrie metalurgică, fabricare de construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;
  - fabricare produse electrice, electronice;
- **Investiții pentru activități meșteșugărești** (activități de artizanat și alte activități tradiționale neagricole – olărit, brodat, prelucrare manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc);
- **Investiții legate de furnizarea de servicii:**
  - servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
  - servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;
  - servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit;
  - activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatice;
  - servicii tehnice, administrative etc.
- **Investiții pentru infrastructură în unitățile de primire turistică tip agro-turistic, parcuri pentru rulote, camping și tabere, proiecte de activități de agrement** (dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare), cu respectarea Ordinului ANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. Acestea se vor limita la capacitatea de cazare specifică structurii de primire turistică de tip pensiune agroturistică – maxim 8 camere.
- **Investiții pentru producția de combustibil din biomasă** (ex: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării.

**Costuri eligibile specifice:**

- construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor;
- achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing financiar, de utilaje, instalații și echipamente noi
- investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

---

Cheltuielile legate de achiziția în leasing a activelor, pot fi considerate eligibile doar în cazul în care leasingul ia forma unui leasing financiar și prevede obligația beneficiarului de a cumpăra bunurile respective la expirarea contractului de leasing.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305-/2013;
- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile de mai sus și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Prin excepție, cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată. Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condițiile, trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv **după data semnării contractului de finanțare** și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate **pentru realizarea investiției** cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în *Baza de date Prețuri de referință a AFIR*, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);
- sunt efectuate cu **respectarea prevederilor contractului de finanțare** semnat cu AFIR;



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

---

- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

\* Pentru activitățile de agrement și recreative sunt eligibile doar construcții de tipul – birou/spațiu de depozitare echipamente, vestiare și montarea de echipamente specifice amenajării necesare desfășurării activității (de ex. obstacole pentru echitație, sisteme de scripeți parc de aventuri etc.)

\*\*Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

**Atenție!** În cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

Nu există obligativitatea menținerii activității agricole pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, sub condiția înlocuirii activității agricole cu o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat. La se vor puncta serviciile sau activitățile de producție din sectoarele cu potențial de creștere în conformitate cu Strategia Națională de Competitivitate.

**Atenție!** Pentru serviciile turistice de agrement și activitățile turistice de agrement se prestează exclusiv pentru clienții agropensiunii!

**Atenție!** Prognoza de venituri trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului/ codurilor CAEN pentru care se solicita finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de Afaceri respectiv *Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect*.

**Exploatarea agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA și /sau în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA cu minimum 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de Finanțare;**

Exploatarea se găsește în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acesteia.

Situații financiare sau Declarație specială 200/Declarație privind veniturile din activități agricole 221 și Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului (numai pentru întreprinderi existente).

La depunerea Cererii de Finanțare, solicitantul trebuie să fie înregistrat la ONRC ca micro-întreprindere/ întreprindere mică cu sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) pentru care se solicită finanțare, în mediul rural.

Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente **mai multor coduri CAEN** unui singur cod CAEN până la maximum 5 (cinci), în situația în care solicitantul propune realizarea de



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița

Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

activități aferente mai multor coduri CAEN, acestea trebuie să se **completeze, dezvolte sau să se optimizeze reciproc**.

În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN, cu **valori diferite ale sprijinului public nerambursabil** (50.000 euro, respectiv 70.000 euro), **proiectul va primi sprijinul cel mai mic**.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.

### **IMPORTANT!**

#### **PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICĂ DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE.**

Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi – la momentul depunerii cererii de finanțare. După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013).

În cazul start-up-urilor, activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/părțile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare.

Exploatarea agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare).

**Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice** trebuie să îndeplinească **criteriile minime obligatorii** prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. **Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă.**

*Pensiune agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.*

*În pensiunile agroturistice, turiștilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizați de pe plan local iar gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune. La cea de-a doua tranșă de plată beneficiarii vor depune obligatoriu **Autorizația sanitar-veterinară**.*



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

*Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.*

**Atenție!** Prognoza de venituri trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de Afaceri respectiv *Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect.*

În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare pentru calculul procentului de minim 30%.

Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică de tipul pensiune agroturistică este considerată **investiție nouă**.

Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea destinației unei clădiri) suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural.

Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic.

Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.

#### **PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI ȘI TABERE**

- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.
- Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping.
- Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/ sau căsuțe de tip camping și/ sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote.
- Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 16 din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare.
- Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini.
- În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri).





Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

• Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 14 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow.

• **Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu** specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

#### **ATENȚIE!**

- Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic.
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote.

**ATENȚIE! În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de a doua tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.**

Punctajul minim admis la finanțare: Pentru această măsură, pragul minim este de **25 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

## **6.2. CHELTUIELI NEELIGIBILE**

### **A. Pentru proiecte de tip start-up**

- cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;
- cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

### **B. Pentru proiecte de modernizare/dezvoltare întreprinderi mici sau micro-întreprinderi non-agricole**

- prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente acestei activități, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională;
- producția de electricitate din biomasă ca și activitate economică;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;





**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

---

- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare;
  - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
  - d. în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
  - e. cheltuieli care fac obiectul finanțării altor programe europene/naționale, conform Cap. 14 și 15- PNDR.

#### **Cheltuieli neeligibile specifice:**

Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative etc).

**Cheltuielile neeligibile** vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse următoarele operațiuni asociate măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2, după cum urmează:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin.(1), paragraful 2.);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013).

**În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.**



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap. 8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
  - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

**Atenție!** Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor care vizează activități non-agricole.

**Atenție!** Având în vedere prevederile privind complementaritatea și demarcarea operațiunilor, în cazul unei suprapuneri geografice între un FLAG și un GAL, POPAM va finanța zonele pescărești și entitățile implicate în sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investiție în acest sector.

## 7. SELECȚIA PROIECTELOR

Pentru această măsură pragul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

Înainte de depunerea cererii de finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării sub pragul de calitate corespunzător lunii/trimestrului respectiv și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă), **vor fi declarate neconforme.**

## 7.1. CRITERII DE SELECȚIE

Nr. Ctr.	Criteriul de selecție	Documente verificate	Punctaj Max 100p
<b>CRITERII DE SELECȚIE STABILITE DE GAL (Punctaj de maxim 100 puncte)</b>			
5	<b>CS GAL 1</b> Proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile. <i>Se va acorda punctaj la acest criteriu de selecție dacă achiziționarea unor bunuri care utilizează energia produsă din surse regenerabile rezultă din Studiul de fezabilitate.</i>		35 puncte
6	<b>CS GAL 2</b> Proiectele ce presupun activități inovative. <i>Se va acorda punctaj la acest criteriu de selecție dacă introducerea metodelor inovative rezultă din Planul de afaceri. Inovația se poate referi la introducerea unui produs nou, a unui proces nou, a unei organizații sau a unei noi piețe. Inovația poate implica transferul și adaptarea de tehnologii, tehnici, metode produse etc. Dezvoltate în altă parte, modernizarea cunoștințelor tradiționale și găsirea unor soluții noi la problemele rurale preexistente, pe care intervențiile altor metode nu le-au putut rezolva într-un mod satisfăcător și durabil.</i>		40 puncte
7	<b>CS GAL 3</b> Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similar; <i>Se verifică Baza de date beneficiari și/ sau Secțiunea C din Cererea de finanțare.</i>		10 puncte
8	<b>CS GAL 4</b> Reprezentantul legal al beneficiarului este o femeie sau un tânăr sub 40 de ani. <i>Verificarea se face în baza actului de identitate pentru: Persoană fizică autorizată (PFA), cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului; Societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare</i>		15 puncte



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

	<p>a proiectului. <i>Întreprindere individuală, întreprinzător persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului. Medic titular care își exercită profesia în cadrul unui cabinet medical individual, cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului. Medic veterinar cu drept de liberă practică, organizat ca PFA și care funcționează în cadrul unui cabinet medical veterinar individual, cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare.</i></p> <p><i>În cazul proiectelor promovate de femei și care se regăsesc în formele de organizare și condițiile menționate anterior se acordă punctaj la acest criteriu indiferent de vârsta acesteia.</i></p>	
<b>Total</b>		100 puncte

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului. Punctajul minim pentru această măsură este de 20 puncte.

## 7.2. DEPARTAJAREA PROIECTELOR

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.

Departajarea proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă a proiectului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. Proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile;
2. Proiectele ce presupun activități inovative;

În cazul în care există proiecte cu același punctaj și aceleași priorități, departajarea se va face în ordine descrescătoare a locurilor de munca prevăzute a fi create prin proiect.

## 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

### Sprijinul public nerambursabil

#### **A. Pentru proiecte de tip start-up:**

- intensitatea sprijinului va fi de 100 %
- quantumul sprijinului este de 50.000 de euro/proiect pentru proiectele de servicii;
- quantumul sprijinului este de 70.000 de euro/proiect în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare agroturism și de agrement;
- se acordă în baza unui Plan de afaceri;



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

---

- se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013;
- se acordă în baza prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/2015;
- nu trebuie să depășească 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

**Atenție!** Sprijinul se acordă sub formă de sumă forfetară în funcție de tipul investiției, respectiv, 50.000 euro sau 70.000 euro. **Nu se alocă sume intermediare.**

**Atenție!** În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN), cu valori diferite ale sprijinului public nerambursabil (50.000 euro, respectiv 70.000 euro), proiectul va primi sprijinul cel mai mic.

**Atenție!** În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finanțare depusă pe măsura 5/6A, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), **proiectul va fi declarat neeligibil.**

Sprijinul pentru înființarea de activități nonagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% în cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

**Ajutoarele de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.**

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poștale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu trebuie considerate servicii de transport.

**Potrivit art. 9 litera c) din OMADR 1731/2015, data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.**

**În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, „nu sunt eligibili solicitanții/ beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020”.**

**Atenție!** În cazul constatării de către AFIR a unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat **neeligibil** și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

**B. Pentru proiectele de modernizare/dezvoltare întreprinderi mici sau micro-întreprinderi non-agricole intensitatea sprijinului va fi de 90% pentru cheltuielile eligibile din proiect. Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă între 5.000 Euro și 200.000 Euro.**

- se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.407/2013;
- se acordă în baza Ordinului MADR nr. 1731/2015;
- nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care **sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.**

**Aceste ajutoare de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.**

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poștale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu ar trebui considerate servicii de transport.

Sprijinul public va reprezenta 90% din totalul cheltuielilor eligibile. Valoarea cheltuielilor eligibile nerambursabile (corespunzătoare procentului de 90%) va fi de maxim **200.000 euro, cu respectarea condițiilor ajutorului de minimis.**

Plafonul minim acceptat pentru un proiect finanțat prin această măsură este de 5.000 euro, această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

**Atenție!** În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finanțare depusă pe măsura, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică)/3 ani fiscali consecutivi), **proiectul va fi declarat neeligibil.**

Potrivit art. 9 (1) litera c) din OMADR 1731/2015 cu modificările și completările ulterioare, data acordării ajutorului de minimis se consideră data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

#### **Rata sprijinului:**

**Ajutorul public (FEADR + contribuție publică națională): 90%-100%**

## **9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

### **A. Pentru proiecte de tip start-up:**

În cazul sprijinului pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale se aplică principiul finanțării nerambursabile sub forma unei prime/sume forfetare. Un solicitant al sprijinului prin Măsura 5/6A poate depune în același timp proiecte pentru alte sub-măsuri/măsuri din cadrul PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:





**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

---

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de minimis;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) dacă proiectele nu formează împreună un flux tehnologic.

**Pentru proiectele de modernizare/dezvoltare întreprinderi mici sau micro-întreprinderi non-agricole** - În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă **prin extras de cont**, acesta va fi vizat și datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de **Angajamentul solicitantului** prin care își asumă că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare (privată) va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. GAL/AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont de la dosarul aferent primei tranșe de plată.

În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulativ pentru toate proiectele.

În cadrul Măsurii 5/6A un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de minimis.

#### **B.Pentru proiectele de modernizare/dezvoltare întreprinderi mici sau micro-întreprinderi non-agricole**

În cazul sprijinului pentru investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole, se aplică principiul finanțării nerambursabile sub forma rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant al sprijinului prin măsura 5/6 A poate depune în același timp **proiecte pentru alte măsuri din cadrul SDL GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020** pentru a fi co-finanțate prin FEADR, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de minimis;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art.60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului.

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă **prin extras de cont**, acesta va fi vizat și datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de **Angajamentul solicitantului** (model afișat pe site [www.afir.info](http://www.afir.info)) prin care își asumă că minimum 50% din



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

disponibilul de cofinanțare (privată) va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată. În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulată pentru toate proiectele.

În cadrul Măsurii 5/6A, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de minimis

### **9.1. COMPLETAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată în cadrul acestei secțiuni, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe site-ul GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest, [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro). Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest. Bugetul Cererii de Finanțare va fi întocmit în Euro.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul Solicitantului aparține solicitantului.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului. Este obligatorie completarea anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

de risc” - părți integrante din Cererea de Finanțare, cu respectarea formatului standard și a conținutului acestora. Se completează doar informațiile solicitate!

Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.

**Atenție!** Cererile de Finanțare al căror punctaj estimat va scădea în urma evaluării GAL sub punctajul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme și nu vor intra în procesul de selecție.

#### DOCUMENTELE NECESARE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

(numerotate conform poziției din Cererea de Finanțare)

##### **A. Pentru proiecte de tip start-up**

###### **1. Plan de afaceri.**

**2.1** Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.  
sau

**2.2** Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

**2.3** Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

**2.4** Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii Cererii de Finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

---

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

**3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri.**

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

**a) Dreptul de proprietate privată**

Acele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevențelor și alte clauze.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

**c) Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de superficie,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.**

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

**Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:**

**A. vor fi depuse în copie și însoțite de:**

- **Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**SAU**

**B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecatorească.**

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. *Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"*.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.*

*Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"*.

**4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru **dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe **suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha**.

**5.** Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

**6. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**7.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**7.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**8. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**9. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis**.

**10. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții





Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

**11. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului) .

**12. Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M5/6A din SDL, respectiv SM 6.2 din PNDR 2014-2020.

**13. Declarație pe propria răspundere** că după ce proiectul este selectat se va raporta către GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest toate plățile care vor fi efectuate de către AFIR .

**14. Alte documente** (după caz)

Atenție! În categoria "alte documente" intra și acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

**B. Pentru proiecte de modernizare/dezvoltare întreprinderi mici sau micro-întreprinderi non-agricole**

**1. a) Studiul de Fezabilitate**, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (**Anexa 2 din Ghidul solicitantului**).

**Atenție!** În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică **sau** neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta **Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate**.

**Important!**

În cadrul **Studiului de fezabilitate** se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanța; acestea** sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;

- **devizul general și devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației,

- „**foaia de capăt**”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.

- detalierea **capitolului 3 - pct. 3.3 – „Proiectare și inginerie” și pct. 3.5 – „Consultanță”** (conform HG 28/2008) sau **capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță”** (conform HG 907/ 2016), în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;

- **părțile desenate din cadrul secțiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;

- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta/factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”);

- **deze defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului;

- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta **calcul pentru investiția specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

**1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

**1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (numai în cazul construcțiilor nefinalizate).

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2 Declarație** privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

Sau

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

---

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

Dacă s-a depus **Declarația de inactivitate** la Administrația Financiară (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

-Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:  
Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

### **3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :**

#### **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

##### **a) Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

**c) Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de superficie,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.**

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

**Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:**

**A. vor fi însoțite de: Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)**

**SAU**

**B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.**

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.** Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecă pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

*“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”*

**4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității **de membru al gospodăriei agricole**.

**5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**6.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**6.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**7. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**8. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

**9. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

**10. Aviz specific privind amplasamentul** și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.

**11. Certificat de clasificare eliberat** de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

**12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"**, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

**13. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

**14. Declarație expert contabil** din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.





**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

**15. Declarație pe propria răspundere** că după ce proiectul este selectat se va raporta către GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest toate plățile care vor fi efectuate de către AFIR.

**16. Alte documente** (după caz).

Atentie! In categoria "Alte documente" se incadrează și Acordul administratorului/custodelui pentru **ariile naturale protejate**, in cazul in care activitate aproposă prin proiect impune.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## 9.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul cererii de finanțare va fi depus de solicitanți la sediul GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest, din Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița, pe suport de hârtie în 3 exemplare (1 original și 2 copii conforme cu originalul) și 3 CD-uri care cuprind scanul dosarului complet al cererii de finanțare, precum și cererea de finanțare editabilă.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu 0. Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr Ctr	Titlu document	Nr. pagină (de la..... pâna la.....)
1		
..		
n		

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și vor fi verificate de expertul care efectuează verificarea conformității Cererii de Finanțare.

**IMPORTANT!** Solicitantul trebuie să se asigure că ramâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

## 9.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE ȘI MODALITATEA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Verificarea cererilor de finanțare se realizează de către:

1. GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest





Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

---

2. OJFIR pentru proiecte fără construcții-montaj;
3. CRFIR pentru proiecte cu construcții-montaj.

### **Evaluarea efectuată la nivelul GAL**

GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest va evalua documentele și va selecta proiectele pe baza criteriilor de selecție, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei Cereri de Finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

#### Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare constă în:

### **1. Verificarea conformității Dosarului Cererii de Finanțare**

Verificarea conformității se realizează la nivelul GAL conform formularului „E 1.1 GAL Fișa de verificare a conformității proiectului” anexă la prezentul Ghid.

- a. Dacă în urma verificării se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor, fără a putea fi depuse documente suplimentare. Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității o singură dată, iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.
- b. Dacă expertul constată că la Dosarul Cerere de Finanțare există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, Cerere de Finanțare se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.

Cererile de Finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare. Ulterior, expertul GAL pregătește notificarea solicitantului privind respingerea Cerere de Finanțare și motivația respingerii.

### **2. Verificarea criteriilor de eligibilitate**

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizează la nivelul GAL conform „E 1.2 GAL Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectului” anexă la prezentul Ghid.

Verificarea eligibilității constă în:

- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului proiectului.

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant.

Verificarea criteriilor de eligibilitate se va realiza la nivelul GAL, conform indicațiilor prevăzute la secțiunea Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului din cadrul prezentului Ghid.



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

---

În cazul în care Cerere de Finanțare nu conține informații suficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în conținutul acestor documente și/sau față de unele documente justificative anexate Cererii de Finanțare se solicită reprezentantului legal al solicitantului/împuternicit al acestuia, clarificarea neconcordanțelor. În etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a bugetului proiectului, se pot solicita informații suplimentare o singură dată, iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

### **3. Verificarea pe teren (daca este cazul)**

Verificarea pe teren se realizează la nivelul GAL conform formularului „E 1.3 GAL Fișa de verificare pe teren a proiectului” anexa la prezentul Ghid.

Experții GAL pot realiza vizite pe teren, la amplasamentul proiectului, dacă consideră necesar, iar în acest caz beneficiarul va fi notificat și i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren. Scopul acestora este asigurarea că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea formularului „F 1.3 GAL Fișa de verificare în teren” și într-un Raport asupra verificării pe teren. La Raportul asupra verificării pe teren se vor anexa obligatoriu fotografii reprezentative din teren.

### **4. Verificarea criteriilor de selecție a proiectului**

Ca urmare a verificărilor, Cerere de Finanțare va avea statutul de eligibilă și acceptată pentru verificarea criteriilor de selecție sau neeligibilă și neacceptată pentru verificarea criteriilor de selecție.

Continuarea verificării se va face numai pentru Cererile de Finanțare eligibile și acceptate pentru verificarea criteriilor de selecție.

Verificarea criteriilor de selecție a proiectului se realizează la nivelul GAL conform formularului „E 1.4 L / E 1.4 C GAL Fișa de verificare a criteriilor de selecție a proiectului” anexa la prezentul Ghid.

GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori ai GAL, iar răspunsul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii.

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verificali pot constata erori de formă făcute de solicitant în completarea Cererii de Finanțare. În cazul în care expertul verificali descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

---

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută în cadrul acestei secțiuni, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

### **5. Finalizarea verificărilor**

După finalizarea verificării administrative, a criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție și a verificării pe eșantion, la nivelul GAL se va întocmi și aproba Raportul de evaluare, care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare Cerere de Finanțare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului evaluat.

Raportul de evaluare a Cererilor de Finanțare va fi publicat pe pagina de internet a GAL, iar toți solicitanții vor fi notificați privind rezultatul evaluării.

### **6. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Pentru depunerea contestațiilor, solicitanții au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării sau 10 zile lucrătoare de la data postării Raportului de evaluare pe site-ul GAL. Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse. Contestațiile, semnate de solicitanți, se depun la Registratura GAL sau se transmit prin poștă/curierat la adresa Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița cu confirmare de primire sau prin e-mail, scanate, la adresa [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com), cu confirmare de primire.

La depunere, contestațiile vor primi un număr de înregistrare. Obiectul contestației va fi strict legat de Cererea de Finanțare depusă de solicitant și cu referire la motivația prezentată în scrisoarea de informare și în conformitate cu criteriile anunțate în prezentul Ghid. În acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilității sau punctajul acordat unuia sau mai multor Criterii de Selecție.

Contestația se va întocmi într-un singur exemplar. Contestațiile depuse vor fi analizate de către o echipă de evaluatori, cu o componentă diferită decât cea care a efectuat evaluarea inițială.

După analizarea tuturor contestațiilor depuse, Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește Raportul de contestații.

În baza Raportului final de soluționare a contestațiilor întocmit de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor de la nivelul GAL și a Raportului de Evaluare, Comitetul de Selecție constituit la nivelul GAL parcurge procedura de selecție a Cererilor de Finanțare.

### **7. Întocmirea Raportului de selecție a cererilor de finanțare**

Raportul de selecție se realizează pentru fiecare sesiune pentru care au fost parcurse toate etapele de verificare și include rezultatul obținut în urma acestor verificări.

Rapoartele de selecție conțin:

- Lista proiectelor selectate pentru finanțare ,
- Lista proiectelor neselectate, respectiv:
  - Proiecte eligibile fără finanțare – care au punctaj  $\geq 50$  dar nu se încadrează în buget;



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

- Proiecte eligibile – care nu au îndeplinit punctajul minim;
- Proiecte neeligibile;
- Proiecte retrase (RE).

### **8. Termenul maxim aferent soluționării contestațiilor și întocmirii Raportului de selecție**

Procesul de **SELECȚIE** și procesul de **SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR** se desfășoară potrivit „*Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Microregiunea DBSV 2014-2020 (SDL)*”, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro).

### **9. Renunțarea la Cererea de Finanțare**

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL în Registrul de înregistrare intrări/ieșiri a documentelor.

GAL va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare.

În situația în care solicitantul a renunțat la Cerere de Finanțare nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă Cerere de Finanțare pentru respectivul apel de propuneri de proiecte.

### **10. Restituirea Cererii de Finanțare**

Un exemplar al Cererii de Finanțare este necesar să rămână la GAL, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații etc.).

Solicitantului i se restituie exemplarul original prin întocmirea unui Proces – Verbal de restituire a exemplarului original al Cererii de Finanțare.

## **9.4. EVALUAREA LA NIVELUL AFIR**

Structurile teritoriale ale AFIR - CRFIR vor primi Cererile de Finanțare selectate de GAL pe măsura M5/6A. Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la Raportul de selecție, respectiv Raportul de Contestații întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

---

Cererile de Finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatarea agricolă (cu obiective similare celor finanțate prin sub-măsurile 6.1, 6.3 și 6.5) amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR pe raza căreia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/ numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată.

Cererea de Finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

**ATENȚIE!** Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL/AFIR.

Verificarea pe teren se realizează de către:

- CRFIR - pentru toate Cererile de Finanțare;
- AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

## 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

### Durata de execuție a Contractului de finanțare

**A. Pentru proiecte de tip start-up**, este de maximum 60 de luni și cuprinde:

- durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de afaceri, de maximum 57 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua tranșă de plată, la care se adaugă:
- maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei de-a doua tranșe de plată.

În perioada monitorizării proiectului de **3 ani** de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată efectuată de AFIR), **beneficiarul se obligă**:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectat;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare,
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.

### **B. Pentru proiectele de modernizare/dezvoltare întreprinderi mici sau micro-întreprinderi non-agricole, este de maximum:**

- **36** de luni (3 ani) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj,
- **24** de luni (2 ani) pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple de bunuri/ utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, de mijloace de transport specializate.

**Duratele de execuție** prevăzute mai sus **pot fi prelungite cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specificate** în Contractul de Finanțare, la valoarea rămasă, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Duratele de execuție prevăzute mai sus, se suspendă, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

### **Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare**

**Cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.**

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să:

- respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;





Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița

Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

- să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare,
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

**Atenție! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.**

### 10.1. SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, AFIR transmite beneficiarilor formularul „Notificarea beneficiarului privind semnarea Contractului de finanțare”. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare și nici nu anunță GAL/AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

#### A. Pentru proiecte de tip start-up

- **Certificat de cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (doc. 8.1 și 8.2 în Cererea de finanțare);

- **Certificate de atestare fiscală**, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 și 9.2 în Cererea de finanțare);

- **Adresa emisă de institutia financiara (banca/trezorerie)** din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 14 în Cererea de finanțare)

- **Certificat de cazier fiscal** al solicitantului (doc. 16 în Cererea de finanțare)

#### **DOCUMENTELE NECESARE LA A -II-A TRANȘĂ DE PLATĂ**

##### **-Autorizația de funcționare.**

Pentru proiectele care prevăd investiții în structuri de tipul pensiunilor agroturistice, din Autorizația de funcționare (sau avizele/ autorizațiile aferente), trebuie să reiasă că agropensiunea este autorizată pentru a oferi masa turiștilor cazați.

- **Documentele de proprietate pentru teren** – pentru situația în care beneficiarul a propus în Planul de afaceri achiziție de teren;



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

- Certificatul de membru al unei Agenții Naționale de Turism sau contractul încheiat cu o agenție de turism autorizată privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru agro-turism).

- Certificatul de clasificare a obiectivului turistic (pentru agro-turism).

Daca prin intermediul proiectului se prevede realizarea/modernizarea imobilelor:

- Autorizația de construire
- Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor

-Alte documente justificative (detaliat în Instrucțiunile de plată pentru beneficiarii).

Pentru obținerea avizelor/ notificărilor/ autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare.

De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistență de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere și documente aferente specifice domeniului activității; schița de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului și a activității care se desfășoară sau se va desfășura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistență de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

### **B.Pentru proiecte de modernizare/dezvoltare întreprinderi mici sau micro-întreprinderi non-agricole**

În vederea încheierii Contractului de Finanțare în termen de maxim 4 luni/ 7 luni după caz, de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M)/ CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

- **Un exemplar original al Cererii de Finanțare și a documentelor anexe** pe suport de hârtie, conform documentației depuse. Pentru confruntarea documentelor depuse atât pe suport de hârtie beneficiarul va prezenta și exemplarul original al Cererii de Finanțare, cu anexele aferente.

- **Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată** a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă **prin extras de cont**, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site [www.afir.info](http://www.afir.info)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depeș la dosarul aferent primei tranșe de plată.

În cazul în care implementați mai multe proiecte în cadrul PNDR, trebuie să prezentați dovada cofinanțării private cumulat pentru toate proiectele.



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

---

Se va depune totodată, un document de la instituția financiară cu datele de identificare a acesteia și a contului aferent proiectului FEADR - denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR (în original);

- **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, (în original).

- **Document emis de DSP județeană** (dacă este cazul) conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info);

- **Document emis de DSVSA** (dacă este cazul), conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

- **Document emis de ANPM** conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM:

a) Clasarea notificării

sau

b) Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

c) Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

d) Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

e) Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele a/b este de maximum 4 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de finanțare, iar termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele c/d/e, este de 7 luni de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare. Documentul solicitat se depune înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

După expirarea termenului, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

- **Cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- **Cazier fiscal** al solicitantului (în original)

- **Extras de Carte Funciară pentru informare, dacă este cazul.**

**Atenție! Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de finanțare!**

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hartie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

---

Mai mult, în cazul nedeunerii de către solicitanți a dovezii co-finanțării, în termenul menționat în cuprinsul notificării, în vederea încheierii Contractului de finanțare, aceștia vor fi restricționați de a beneficia de finanțare FEADR până la sesiunea continuă a anului următor. Pentru investițiile care prevăd construcții-montaj, proiectul tehnic de execuție (însoțit de graficul de realizare a investiției, în cazul în care investiția se realizează pe baza acestuia) se avizează după semnarea contractului de finanțare de către AFIR.

#### ***Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare***

*Cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.*

Beneficiarul se obligă să:

- respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare,
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

**Modificarea Contractului de finanțare** se poate realiza numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părți, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai. Orice modificare la Contractul de Finanțare sau la anexele acestuia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare. Astfel: în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a responsabilului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.

Conform prevederilor art. 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „**forța majoră**” și „**circumstanțele excepționale**” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- decesul beneficiarului;
- incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;
- distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;
- exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, caz în care durata de execuție a proiectului aferent Contractului de finanțare se suspendă, beneficiarul are obligația:

- de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului;
- de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;
- de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și nu se va acorda sprijinul aferent tranșei a doua, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare.

Conform prevederilor art 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco-condiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de Plată este mai mare cu 10% față de suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

**Precizăm că, în cazul unei operațiuni constând în investiții în activități de producție, contribuția publică se recuperează dacă în termen de 7 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene.**

Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele la aceasta, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

***La depunerea Cererii de Finanțare, solicitantul își va da acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL/A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, CUI, adresă, telefon, denumire/valoare proiect).***

## 10.2. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și către GAL.

### 10.3 PLATA

**PLATA (realizată în baza contractelor de finanțare semnate între beneficiar și AFIR)**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare.

**Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în trei exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.**

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

#### **A. Pentru proiecte de tip start-up**

**Atenție! În cazul acestor proiecte, pentru care sprijinul acordat este de tip forfetar, nu se acordă avans.**

**Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare și reprezintă 70% din valoarea sprijinului acordat.** Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

Prin Planul de afaceri, solicitantul își poate asuma un procent mai mare de 30%, pe baza căruia proiectul va fi scorat la criteriul de selecție CS 4. În acest caz, **procentul stabilit devine obligatoriu de îndeplinit.** Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

**La depunerea celei de a doua cereri de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor**





Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

proprii/prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată, valoare calculată excluzând TVA-ul, dacă beneficiarul este plătitor de TVA, conform reglementărilor fiscale în vigoare.

Dacă proiectul a fost selectat în baza celui de-al patrulea criteriu de departajare, referitor la procentul asumat în Planul de afaceri pentru obiectivul obligatoriu iar procentul asumat nu a fost realizat, la cea de-a doua tranșă de plată se verifică dacă proiectul ar mai fi fost selectat cu procentul realizat de beneficiar.

În situația în care:

a) Proiectul ar fi fost selectat (procentul realizat de beneficiar este mai mare decât procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă), suma aferentă procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din cea de-a doua tranșă de plată. Pentru calculul sumei de reținut, procentul – diferență se aplică - la întreaga valoare a sprijinului contractat). În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată.

b) Proiectul nu ar fi fost selectat (procentul realizat de beneficiar este mai mic decât procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă), prima tranșă de plată va fi recuperată integral și, implicit, tranșa a doua de plată nu se va mai acorda.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 57 de luni și este urmată de controlul implementării corecte și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la cea de-a doua tranșă de plată efectuată de Agenție. Cea de a doua tranșă va fi utilizată exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse prin proiect (în Planul de Afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

#### **B. Pentru proiectele de modernizare/dezvoltare întreprinderi mici sau micro-întreprinderi non-agricole**

Pentru investițiile care prevăd construcții-montaj, proiectul tehnic se va depune spre avizare la AFIR după încheierea contractului de finanțare, respectiv înainte de depunerea primei tranșe de plată (în original). O copie a proiectului depus la AFIR spre avizare se va transmite, spre informare, și către GAL.

Beneficiarii prezintă cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv în termen de cel mult 12 luni în cazul proiectelor



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

pentru investiții ce presupun construcții-montaj de la data semnării Contractului de finanțare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în Contractul de Finanțare.

**Nedepunerea** cererii de plată menționate la alin. (4) are ca efect **rezilierea Contractului de finanțare**.

În urma avizării de către GAL a dosarului Cererii de Plată, acesta se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, după cum urmează:

- la **OJFIR** pentru proiecte fără construcții-montaj (investiții) aferente măsurii 5 din SDL;
- la **CRFIR** pentru proiecte cu construcții-montaj (investiții) aferente măsurii 5 din SDL.

## 11. AVANSURILE

### **Pentru proiectele de modernizare/dezvoltare întreprinderi mici sau micro-întreprinderi non-agricole**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

**Beneficiarul** poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții și numai după semnarea contractului de finanțare.

**Plata avansului** aferent Contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

**Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.**

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

Contractul de Finanțare până la expirarea duratei de realizare a investiției prevăzute în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans** și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară

## 12. ACHIZIȚIILE

### 12.1. DERULAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚII

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

Pentru încheierea **contractelor cu firmele de consultanță** puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna, clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/contractorii/beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în *Lista consultanților/contractorilor/beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale*. Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

## 12.2. REGIMUL CONFLICTULUI DE INTERESE

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

### A. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

### B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

**Beneficiarul va depune la OJFIR/ CRFIR, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).**

În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate de asemenea să depună la OJFIR/CRFIR Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (inclusiv dosarele de servicii).

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eșalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

**Atenție!** Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de web AFIR.

### 13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ

**Beneficiarul va depune la GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest și ulterior la structurile teritoriale ale AFIR, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.**

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 3 exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 3 exemplare) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR.



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

---

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structurile teritoriale ale AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la structurile teritoriale ale AFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Dupa ce primește avizarea de la GAL, dosarul Cererii de Plată se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar la CRFIR.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor documentelor de implementare a proiectelor finanțate prin FEADR.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile lucratoare, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

#### **A. Pentru proiecte de tip start-up**

În cazul sub-măsurii 6.2, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare pentru înființarea unei activități noi în spațiul rural

Valoarea sprijinului este de **50.000 de euro/proiect**, cu excepția activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de agroturism pentru care valoarea sprijinului este de **70.000 euro/proiect**, în baza unui Plan de afaceri.

Sprijinul pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- **prima tranșă -70%** din cuantumul sprijinului **după semnarea Contractului de finanțare**





Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

---

- a doua tranșă - 30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de Afaceri, fără a depăși cinci ani de la încheierea Contractului de finanțare.

**Atenție! Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activității propuse prin proiect și nu în interes personal!**

Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare și reprezintă 70% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

Prin Planul de Afaceri, solicitantul își poate asuma un procent mai mare de 30%, pe baza căruia proiectul va fi scorat la criteriul de selecție CS 4. În acest caz, **procentul stabilit devine obligatoriu de îndeplinit**. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

**La depunerea celei de a doua cereri de plată**, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată, valoare calculată excluzând TVA-ul, dacă beneficiarul este plătitor de TVA, conform reglementărilor fiscale în vigoare.

**În situația în care:**

**a) Proiectul ar fi fost selectat** (procentul realizat de beneficiar este mai mare decât procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă), suma aferentă procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din **cea de-a doua tranșă de plată**. Pentru calculul sumei de reținut, **procentul – diferență** se aplică - la întreaga valoare a sprijinului contractat). În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, **se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată**.

**b) Proiectul nu ar fi fost selectat** (procentul realizat de beneficiar este mai mic decât procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă), **prima tranșă de plată va fi recuperată integral** și, implicit, **tranșa a doua de plată nu se va mai acorda**.

**Perioada de implementare a Planului de afaceri este de maximum 57 de luni** și este urmată de controlul implementării corecte și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la cea de-a doua tranșă de plată efectuată de Agenție.

**Cea de a doua tranșă va fi utilizată exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse** prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/ neeligibilitatea



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

cheltuielilor prevăzute în OMADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare. Pentru investițiile care prevăd construcții-montaj, proiectul tehnic se va depune spre avizare la AFIR după încheierea contractului de finanțare, respectiv înainte de depunerea primei tranșe de plată (în original).

#### **B. Pentru proiecte de modernizare/dezvoltare întreprinderi mici sau micro-întreprinderi non-agricole**

Beneficiarii prezintă **Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare**, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv **în termen de cel mult 12 luni în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții-montaj** de la data semnării Contractului de finanțare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în Contractul de Finanțare.

**Nedepunerea Cererii de Plată** menționate la alin. (4) are ca efect **rezilierea Contractului de finanțare**.

Dosarul Cererii de Plată se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, după cum urmează :

- **la OJFIR** pentru proiecte fără construcții-montaj aferente submăsurii 6.4 și similare (investiții) în cadrul sM 19.2 *“Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”*;
- **la CRFIR** pentru proiecte cu construcții-montaj aferente submăsurii 6.4 și aferente 19.2 - investiții .

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată conforme.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată** prin proiect pe o perioadă de **5 ani de la ultima plată** efectuată de Agenție.

## **14. MONITORIZAREA PROIECTULUI**

### **A. Pentru proiecte de tip start-up**

Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) este de maximum 57 de luni de la încheierea contractului de finanțare până la data depunerii dosarului celei de-a doua tranșe de plată. Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare.

**Monitorizarea proiectului:** Perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

Dacă pe parcursul perioadei de **implementare** sau de **monitorizare** a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fara acordul AFIR



Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest  
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița  
Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)

amplasamentul propus prin Cererea de Finanțare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

**B. Pentru proiecte de modernizare/dezvoltare întreprinderi mici sau micro-întreprinderi non-agricole**

**Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constată **utilizarea echipamentelor și a mijloacelor de transport de agrement în afara ariei descrise**, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurii, inclusiv prin schemele de ajutor, **trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului** și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Pentru categoriile de beneficiari care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Dacă pe parcursul perioadei de **implementare** sau de **monitorizare** a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fără acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de finanțare, Contractul de finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

## 15. ANEXE

Specifice:

**A. Pentru proiecte de tip start-up**

- Anexa 1 Model Cerere de Finanțare 5/6 A-A
- Anexa 2 Plan de Afacerii
- Anexa 3 Model Contract de Finanțare
- Anexa 6.1 Declarație încadrare în categoria de micro-intreprindere și intreprindere mică



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

---

- Anexa 6.2 Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis)
- Anexa 6.3 Declarația cu privire la neîncadrarea în firme în dificultate
- Anexa 6.4 Declarație că solicitantul nu a beneficiat de servicii de consiliere pe M 02
- Anexa 6.5 Declarație pe propria răspundere că după ce proiectul este selectat se va raporta toate plățile care vor fi efectuate de către AFIR
- Anexa 6.6 Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil
- Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile
- Anexa 8 Lista CAEN dotării
- Anexa 9 Lista zonelor cu potential turistic ridicat
- Anexa 11 Lista ariilor natural protejate
- Anexa 12 Instrucțiuni evitare condiții artificiale

**B. Pentru proiecte de modernizare/dezvoltare întreprinderi mici sau micro-întreprinderi non-agricole**

- Anexa 2.1 STUDIUL de FEZABILITATE Proiecții financiare și indicatori financiar
- Anexa 2 STUDIUL de FEZABILITATE ANEXA B
- Anexa 2 STUDIUL de FEZABILITATE Anexa C
- Anexa 2 STUDIUL de FEZABILITATE HG 28
- Anexa 2 STUDIUL de FEZABILITATE HG 907
- Anexa 3 – Model Contract de Finanțare
- Anexa 5.13 Angajament pe propria răspundere privind utilizarea cofinanțării private
- Anexa 6.1 Declarație încadrare în categoria de micro – întreprindere și întreprindere mică
- Anexa 6.2 Declarație privind respectarea regulii de cumul(minimis)
- Anexa 6.3 Declarația neîncadrare în firme în dificultate
- Anexa 6.4 Declarație ca solicitantul nu a beneficiat de servicii de consiliere pe M02



**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**  
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**  
**Tel.: 0728 185 097; E-mail: [galmicroregdbsv@gmail.com](mailto:galmicroregdbsv@gmail.com); Website: [www.galdbsv.ro](http://www.galdbsv.ro)**

---

- Anexa 6.5 Declarație pe propria răspundere că după ce proiectul este selectat se va raporta toate plățile care vor fi efectuate de către AFIR
- Anexa 9 Lista zonelor cu potențial turistic ridicat
- Anexa 10 Lista zonelor cu destinații eco-turistice
- Anexa 11 Lista ariilor natural protejate
- Anexa 12 Instrucțiuni evitare condiții artificiale
- Cerere de finanțare 5/6 A- B