**Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**
**Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița**
**Tel: 0727/373631; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro**

**Asociația G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest**

Avizat CDRJ Dâmbovița
Marius-Mihail Toader
Semnat digital de Marius-Mihail Toader
Data: 2020.11.05 08:54:08 +02'00'

**Anunță**

**Lansarea celei de-a patra sesiuni de depunere a proiectelor în cadrul Măsurii 1/1C "Incluziune socială prin transfer de cunoștințe și organizarea de târguri pentru promovarea produselor locale și tradiționale",**
conform
Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest

| | |
|---|---|
| **Data lansării apelului de selecție** | **17.11.2020** |
| **Data limită de depunere a proiectelor** | **27.11.2020** |
| Sesiunea este deschisă în perioada **17- 27.11.2020**. Termenul limită de depunere pentru sesiunea de depunere de proiecte aferentă acestei măsuri este **27.11.2020, ora 16:00**. Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii aferente acestei măsuri se oprește înainte de termenul limită prevăzut în apelul de selecție atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim aferent apelului de selecție în desfășurare, excluzând valoarea publică a proiectelor retrase, ajunge la 110% din nivelul alocării sesiunii respective, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare. | |
| **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele** | Depunerea proiectelor pentru **Măsura 1/1C** se va face la sediul Asociației G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest din **jud. Dâmbovița, oraș Găești, strada Vladimir Streinu, nr. 44, astfel:**<br>✓ Luni – Vineri: 10:00 – 17:00. |
| **Fondul disponibil alocat în această sesiune** | Fondurile disponibile pentru **Măsura 1/1C,** în această sesiune sunt de **19.835,40 euro**. |
| **Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru proiecte** | Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile este de: **19.835,40 euro.**<br><br>În cazul Măsurii 1/1C, principiul finanțării nerambursabile este acela al:<br>✓ rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv. |
| **Model de Cerere de finanțare** | Modelul de Cererilor de finanțare (versiune editabilă), pe care trebuie să le folosească solicitanții, se găsesc pe pagina web a GAL www.galdbsv.ro, la rubrica "Investiții SDL G.A.L. Microregiunea DBSV/Ghidurile Solicitantului/M1" sau accesând linkul http://galdbsv.ro/m1/. |
| **Documente justificative** | Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:<br>✓ Certificatul constatator emis de către |

| | |
|---|---|
| | Oficiul Național al Registrului Comerțului/ Extras din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripţie teritorială îşi are sediul.<br>✓ Documentele statutare inclusiv actele adiţionale şi hotărârile judecătoreşti de modificare, dacă este cazul./ Hotărârea judecătorească de înființare/Documente relevante privind înființarea instituției.<br>✓ Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului care trebuie să cuprindă codul CAEN 8559 autorizat, în conformitate cu prevederile Legii 359/2004./ Documente din care sa reiasă faptul ca obiectul de activitate cuprinde activități specifice domeniului de formare profesională.<br>✓ Lista personalului calificat, propriu sau cooptat pentru derularea activităților.<br>Se vor depune pentru fiecare expert următoarele documente justificative:<br>□ CV care prezintă semnătura, data și numele în clar;<br>□ Diploma de studii sau documente care sa ateste calificarea/ specializarea in domeniile de formare pentru care se organizează cursurile de formare pentru toate categoriile de experți;<br>□ Certificat formator sau adeverință prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior – asistent/lector/conferențiar/profesor universitar.<br>✓ Programa curs (curricula), cuprinzând obligatoriu teme din domeniului pentru care depune proiectul si calendarul de desfășurare a proiectului.<br>✓ Cel puțin un contract de servicii, care a avut ca obiect activitatea de formare profesională și în care furnizorul a avut calitatea de beneficiar sau a făcut parte dintr-un parteneriat. |

| | |
|---|---|
| | ✓ Un document prin care va prezenta:<br>□ Localitatea/ localitățile unde se va desfășura cursul și va descrie logistica necesară, respectiv asigurarea de săli de curs cu o capacitate suficientă pentru a asigura instruirea corespunzătoare a numărului de cursanți propuși, asigurarea de videoproiector, flipchart etc.<br>□ Consumabile (mapă, pix, marker, bloc notes etc.), număr și caracteristici tehnice;<br>□ Materiale didactice (suportul de curs în concordanță cu curricula, multiplicarea acestuia) materiale de informare și publicitate (afișe, pliante, roll-up, banner etc.), număr și caracteristici tehnice în concordanță cu cerințele AFIR publicate pe site-ul AFIR.<br>□ Asigurarea condițiilor de masa<br><br>În situația în care proiectul este depus în parteneriat și există posibilitatea ca partenerii să asigure o parte din capacitatea tehnică, furnizorul de formare solicitant va preciza acest aspect în documentul depus și va prezenta contribuția fiecărui partener la asigurarea capacității tehnice a proiectului (dețin sala de curs, logistica, spații de cazare și servire a mesei etc.). Furnizorul de formare profesională lider/principal, care va depune cererea de finanțare, va atașa și acordul de parteneriat încheiat.<br>✓ Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice<br>Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:<br>a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;<br>b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care |

| | |
|---|---|
| | solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menţioneze clar lipsa datoriilor (prin menţiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale" sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menţionate).<br>✓ Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.<br>✓ Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.<br>✓ Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. |
| **Cerințe de conformitate si eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora** | ➢ Conform formularului E1.2L Fișa de evaluare generală a proiectului, respectiv a formularului E1.2.1L Fișa de încadrare proiect, publicate pe pagina web a GAL – www.galdbsv.ro, la rubrica "Investiții SDL G.A.L. Microregiunea DBSV/Ghidurile Solicitantului/M5" sau la următorul link http://galdbsv.ro/m1/, dar și în fișa măsurii, Condiții de eligibilitate prevăzute sunt:<br>➢ **EG 1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.** Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare.<br>➢ **EG 2. Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România.** Pentru fiecare categorie de beneficiar eligibil (entități publice/private) se pot depune documentele specifice care le sunt impuse de către legislația în vigoare, astfel:<br>- Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului ;<br>- Extras din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripţie teritorială îşi are sediul;<br>- Documentele statutare inclusiv actele adiţionale şi hotărârile judecătoreşti de modificare, dacă este cazul;<br>- Hotărârea judecătorească de înfiinţare;<br>- Documente relevante privind |

| | |
|---|---|
| | înființarea instituției.<br>➢ **EG 3. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice proiectului.** Documentele care se vor verifica sunt:<br>- Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului care trebuie să cuprindă codul CAEN 8559 autorizat, în conformitate cu prevederile Legii 359/2004;<br>- Documente din care să reiasă faptul că obiectul de activitate cuprinde activități specifice proiectului.<br>➢ **EG 4. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat.** Documentele care se vor verifica sunt:<br>- Lista personalului calificat, propriu sau cooptat pentru derularea activităților.<br>Pentru experții din aceasta lista (obligatoriu sa aibă calificare și competențe în domeniile de formare selectate de către furnizorul de formare), va depune documente justificative care să probeze condiția de eligibilitate.<br>Se vor depune pentru fiecare expert următoarele documente justificative:<br>□ CV care prezintă semnătura, data și numele în clar;<br>□ Diploma de studii sau documente care să ateste calificarea/specializarea în domeniile de formare pentru care se organizează cursurile de formare pentru toate categoriile de experți;<br>□ Certificat formator sau adeverință prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior – asistent/lector/conferențiar/profesor universitar;<br>- Programa curs (curricula), cuprinzând obligatoriu teme din domeniului pentru care depune proiectul și calendarul de desfășurare a proiectului.<br>➢ **EG 5. Solicitantul dovedește** |

| | |
|---|---|
| | **experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională.**<br>Se va depune:<br>- Cel puțin un contract de servicii, care a avut ca obiect activitatea de formare profesională și în care furnizorul a avut calitatea de beneficiar sau a făcut parte dintr-un parteneriat.<br>➢ **EG 6. Solicitantul dispune de capacitate tehnică şi financiară necesare derulării activităților specifice de formare și organizare târguri/evenimente.**<br>Pentru verificarea condiției de eligibilitate privind capacitatea tehnică, furnizorul eligibil de formare profesională va depune un document prin care va prezenta:<br>- localitatea/ localitățile unde se va desfășura cursul și va descrie logistica necesară, respectiv asigurarea de săli de curs cu o capacitate suficientă pentru a asigura instruirea corespunzătoare a numărului de cursanți propuși, asigurarea de videoproiector, flipchart etc.<br>- consumabile (mapă, pix, marker, bloc notes etc.), număr și caracteristici tehnice;<br>- materiale didactice (suportul de curs în concordanță cu curricula, multiplicarea acestuia) materiale de informare și publicitate (afișe, pliante, roll up, banner etc.), număr și caracteristici tehnice în concordanța cu cerințele AFIR publicate pe site-ul AFIR.<br>- asigurarea condițiilor de masa (trei mese pe zi și 2 coffee break).<br><br>În conținutul documentului, pentru furnizorul eligibil de formare profesională care optează pentru utilizarea costului unitar standard B, se vor face precizări privind asigurarea condițiilor de cazare (categorie hotel 3 stele) și decontarea cheltuielilor de transport.<br><br>În situația în care proiectul este depus în parteneriat și există posibilitatea ca partenerii să asigure o parte din capacitatea tehnică, furnizorul de formare solicitant va preciza |

| | |
|---|---|
| | acest aspect în documentul depus și va prezenta contribuția fiecărui partener la asigurarea capacității tehnice a proiectului (dețin sala de curs, logistica, spații de cazare și servire a mesei etc.).<br><br>De asemenea, în acest document, furnizorul de formare va prezenta activitățile proiectului, inclusiv modul de desfășurare a cursurilor, precizând temele din fiecare zi de curs, expertul implicat în prezentarea lor.<br><br>În baza acestui document, furnizorul va elabora și calendarul de desfășurare a proiectului, pe care îl va depune alături de curriculă.<br>Durata unui proiect este de maximum 12 luni. Calendarul de desfășurare a proiectului, capacitatea tehnică și financiară a furnizorului, numărul de experți formatori și numărul de cursanți vor trebui corelate cu numărul de cursuri propuse prin proiect și durata maximă a proiectului.<br>➢ **EG 7. Solicitantul nu este în stare de faliment sau lichidare.**<br>Această condiție de eligibilitate se va verifica de către experții GAL în baza certificatului constatator depus.<br>În situația în care furnizorul de formare profesională va depune o Cerere de Finanțare în parteneriat cu alți furnizori de formare profesională, trebuie respectate următoarele cerințe de eligibilitate pentru parteneri:<br>- Furnizorul de formare profesională lider/principal, care va depune Cererea de Finanțare, va atașa și acordul de parteneriat încheiat;<br>- Pentru toți partenerii care asigură experți formatori se va depune Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului care trebuie să cuprindă codul CAEN 8559 autorizat, în conformitate cu prevederile Legii 359/2004 sau documente din care sa reiasă faptul că obiectul de activitate cuprinde activități |

| | |
|---|---|
| | specifice domeniului de formare profesională.<br>- Pentru partenerii care realizează alte activități cu excepția celor de formare, se va depune Certificatul Constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului care trebuie să cuprindă codul CAEN autorizat aferent activității prestate în cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile Legii 359/2004 sau documente din care să reiasă faptul că obiectul de activitate cuprinde activități prestate în cadrul proiectului.<br>- Pentru toți partenerii, se vor încărca Declarația pe propria răspundere care atestă faptul că partenerul deține capacitatea financiară necesară desfășurării proiectelor.<br>- Se vor verifica certificatele constatatoare pentru toți partenerii pentru a nu fi în stare de faliment/lichidare.<br>Aceste documente trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare.<br>➢ **EG 8. Solicitantul şi-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.**<br>Se verifică Certificatul/certificatele care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, respectiv certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:<br>a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;<br>b) Autoritățile administrației publice..<br>➢ **EG 9. Proiectul se adresează formării profesionale a minorității rrome din teritoriul GAL.**<br>- Se verifică informațiile prezentate în cererea de finanțare privind obiectivul proiectului, oportunitatea proiectului, activitățile care se vor desfășura, precum și rezultatele previzionate în urma implementării proiectului. |

| | |
|---|---|
| | Cerințe minime de conformitate, prevăzute de Ghidul Solicitantului:<br>□ Proiectul depus pentru finanțare prin măsura de față trebuie să cuprindă ambele acțiuni eligibile mai sus menționate (formare profesională și organizarea târgului de promovarea a produselor locale și tradiționale la nevoile grupului țintă).<br>□ Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. |
| **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a GAL** | Selecția proiectelor se face în conformitate cu prevederile *Procedurii de evaluare și selecției a proiectelor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală,* precum și a *Regulamentului intern al Comitetului de selecție și al Comisiei de soluționare a contestațiilor*, publicate pe pagina web a GAL, www.galdbsv.ro, la rubrica ”Selecție proiecte/Procedura de selecție”.<br><br>Selecția proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecţie, format din membrii GAL.<br><br>În ceea ce priveşte selecţia proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenţi cel puţin 50% din parteneri, din care, peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.<br><br>Pentru transparenţa procesului de selecţie a proiectelor în cadrul GAL şi totodată pentru efectuarea activităţilor de control şi monitorizare, la aceste selecţii va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel judeţean (CDRJ).<br><br>Solicitanții/ la depunerea proiectului completează obligatoriu în Cererea de finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (evaluare/ pre-scoring), secţiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, precum |

| | |
|---|---|
| | și în Planul de afaceri și secțiunea III – Descrierea criteriilor de selecție îndeplinite.<br><br>Evaluarea proiectelor se realizează pentru proiectele ce au un punctaj estimat (evaluare/ prescoring) mai mare sau egal decât pragul minim menționat în anunțul de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor.<br><br>Sprijinul financiar va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.<br><br>***Atenție!*** *Proiectele al căror punctaj estimat de solicitanți va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri vor fi declarate neconforme și nu vor mai intra în procesul de selecție. Solicitanții vor putea redepune proiectele o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni de depunere.*<br><br>Atribuțiile Comitetului de Selecție și componența au fost elaborate având în vedere capitolul XI „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" din Strategia de Dezvoltare Locală 2014 - 2020. |
| **Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora** | Punctajele se calculează pe baza următoarelor criterii de selecție:<br><br>✓ **CSGAL1. Principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului (Max 30 puncte).**<br>1. Criteriul nivelului calitativ şi tehnic cu privire la curriculele cursurilor<br>1.1 Acoperirea integrală a tematicilor de curs de către<br>- 2 formatori - 10 puncte<br>- același formator - 5 puncte<br>1.2 Număr de vizite în cadrul proiectului<br>- Efectuarea a mai mult de o vizită în teren - 10 puncte<br>- Efectuarea unei singure vizite în teren - 5 |

| | |
|---|---|
| | puncte.<br>1.3. Proiecte susținute de traineri calificați și cu experiență în domeniu (10 puncte).<br>✓ **CSGAL2. Principiul tematicii care presupune integrarea în tematica cursului de formare a unei componente care abordează tipuri de activități inovative în domeniul agriculturii, procesării produselor agricole, activități de protecție a mediului înconjurător, agricultură ecologică, precum și practici neintruzive în ariile natural protejate (Natura 2000) (Max 20 puncte).**<br>2.1. Activități de stimulare a inovării în domeniul agriculturii, procesării produselor agricole – 10 puncte.<br>2.2. Activităţi privind protecția mediului înconjurător, agricultura ecologică, precum și practici neintruzive în ariile natural protejate (Natura 2000) - 10 puncte.<br><br>✓ **CSGAL3. Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului (Max 20 puncte).**<br>2.1 Maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare – 20 puncte.<br>2.2. O perioadă cuprinsă între 12 și maxim 18 luni de la semnarea contractului de finanțare – 10 puncte.<br><br>✓ **CSGAL4. Principiul adaptării târgului de promovarea a produselor locale și tradiționale la nevoile grupului țintă (30 puncte).**<br>4.1. >5 acțiuni – 30 puncte.<br>4.2 – 5 acțiuni – 20 puncte.<br>**Punctajul minim pentru selectarea unui proiect este de 20 puncte.**<br>Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile.<br><br>În situația în care, în urma depunerilor de proiecte, alocarea nu poate acoperi toate solicitările, **se va proceda la departajarea** |

| | |
|---|---|
| | **solicitanților care obțin același punctaj, astfel:**<br>✓ **Se vor prioritiza proiectele care își propun un volum de cursanți instruiți mai mare în aceeași perioada de timp (spre ex. într-o lună).**<br>✓ **Se vor prioritiza proiectele care își propun un volum mai mare de expozanți.**<br><br>Metodologia de verificare a criteriilor de selecție se găsește pe pagina web a GAL – www.galdbsv.ro, în Fișa măsurii, Ghidul solicitantului, Fișa de evaluare generală a proiectului și Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, sprijin forfetar și servicii din SDL. |
| **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție** | Conform prevederilor ”Procedurii de evaluare și selecție”, precum și ale „Regulamentului intern al Comitetului de selecție și al Comisiei de soluționare a contestațiilor ”, publicate pe pagina web a GAL, www.galdbsv.ro, la rubrica ”Selecție proiecte/Procedura de selecție”, astfel:<br>✓ După încheierea procesului de evaluare și selecție, CS va elabora și aproba un Raport de Selecție Intermediar, care va fi publicat pe pagina web a GAL-ului.<br>✓ În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți, în maxim **2 zile lucrătoare**. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL că proiectele au fost declarate neeligibile pot depune contestații la sediul GAL.<br>✓ Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la primirea notificării sau în maximum **10 zile lucrătoare** de la publicarea pe pagina web a GAL a Raportului Intermediar.<br>✓ Contestațiile primite vor fi analizate de către CSC în termen de maxim **10 zile lucrătoare** de la înregistrarea acestora la GAL, iar rezultatele vor fi transmise CS. CS va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, |

| | |
|---|---|
| | eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.<br>✓ În Raportul de Selecție Final, vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina web Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții, în maxim **2 zile lucrătoare**, asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări scrise. |
| **Date de contact GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate** | **Asociația G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest** cu sediul: jud. Dâmbovița, oraș Găești, strada Vladimir Streinu, nr. 44.<br>Tel: 0729.210.220; 0727.373.631<br>E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com;<br>Website: www.galdbsv.ro.<br>***PROGRAM DE LUCRU CU PUBLICUL: LUNI – VINERI: 10:00 – 17:00** |
| **Monitorizarea proiectelor** | Activitatea de monitorizare reprezintă activitatea de urmărire a progresului fizic şi procedural înregistrat în implementarea proiectelor, de colectare a datelor şi informațiilor necesare urmăririi stadiului implementării tehnice a proiectelor (realizare fizică şi rezultate).<br><br>Monitorizarea proiectului începe din momentul semnării Contractului de finanţare şi se desfăşoară pe toată perioada de implementare a proiectului, continuând pe o perioadă de 5 ani după finalizarea activităţilor. Monitorizarea cuprinde două perioade :<br>a) Perioada de implementare efectivă a proiectului (până la finalizarea activităţilor prevăzute în contractul de finanţare);<br>b) Perioada post-implementare (5 ani de la data ultimei plăţi efectuată de Autoritatea Contractantă.).<br>Durata de execuţie a Contractului de Finanţare este de maxim 12 de luni. Aceasta cuprinde:<br>– durata de realizare a obiectivelor şi implementarea corectă a Planului de Afaceri este de maxim 12 de luni de la semnarea |

| | |
|---|---|
| | contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima Cerere de Plată.<br>În perioada de monitorizare a contractului de finanţare, Autoritatea Contractantă va verifica menţinerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate şi de selecţie înscrise în Planul de afaceri cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare. În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral. |