Asociația GAL Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest
Strada Vladimir Streinu nr. 44, Găești, județ Dâmbovița
Tel: 0761/636.284; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro

Asociația G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest

Anunță,

Lansarea celei de-a doua sesiuni de depunere a proiectelor în cadrul Măsurii 3/2B - "Tineri fermieri", conform Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest

Data lansării apelului de selecție	**01.10.2018**
Data limită de depunere a proiectelor	**31.10.2018**
Sesiunea este deschisă în perioada **01.10.2018-31.10.2018**. Termenul limită de depunere pentru sesiunea de depunere de proiecte aferentă acestei măsuri este **31.10.2018, ora 14:00**. Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii aferente acestei măsuri se oprește înainte de termenul limită prevăzut în apelul de selecție atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim aferent apelului de selecție în desfășurare, excluzând valoarea publică a proiectelor retrase, ajunge la 110% din nivelul alocării sesiunii respective, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare.	
Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele	Depunerea proiectelor pentru **Măsura 3/2B** se va face la sediul Asociației G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest din **jud. Dâmbovița, oraș Găești, strada Vladimir Streinu, nr. 44, astfel:** ✓ Luni – Vineri: 10:00 – 17:00.
Fondul disponibil alocat în această sesiune	Fondurile disponibile pentru **Măsura 3/2B,** în această sesiune sunt de **56.276,18 euro**.
Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru proiecte	Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile **se acordă pentru o perioadă de maxim trei/ cinci ani** (perioada de cinci ani se aplică doar pentru sectorul pomicol) și este de: **- 50.000 de euro pentru exploatațiile între 30.000 SO și 50.000 SO** **- 40.000 de euro pentru exploatațiile între 12.000 SO și 29.999 SO** Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel: - **75%** din cuantumul sprijinului **la încheierea Contractului de Finanțare**; - **25%** din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a Planului de Afaceri, fără a depăși trei ani (cinci ani pentru exploatațiile pomicole), de la încheierea Contractului de Finanțare.

Model de Cerere de finanțare	Modelul de Cerere de finanțare (versiune editabilă), pe care trebuie să o folosească solicitanții, se găsește pe pagina web a GAL www.galdbsv.ro, la rubrica "Investiții SDL G.A.L. Microregiunea DBSV/Ghidurile Solicitantului/M3" sau accesând linkul http://galdbsv.ro/m3/.
Documente justificative	Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare **1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației** **2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă:** **a) Documente solicitate pentru terenul agricol**: • document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar), și/sau • tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și/sau • Contract de concesionare valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; și/sau • Contractul de comodat/ contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața

	de teren a fost dată temporar în administrare/folosinţă. şi/sau • Document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectațiune și/sau • Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare. Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. *În cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea şi/sau reconversia plantaţiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosinţă (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploataţii pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.* **b) Pentru construcții permanente**, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare: - documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească). **c) Pentru construcții provizorii**, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare: - documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de

	donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească); - documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune. **d) Documente solicitate pentru animale, păsări şi familii de albine**: • extras din Registrul Exploataţiei emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţia Veterinară (adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depuneri cereri de finanţare din care să rezulte: efectivul de animale deţinut, al păsărilor şi al familiilor de albine şi data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploataţiei, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Situaţiile în care este necesară prezentarea formularului de mişcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislaţia naţională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înţelegere a aplicabilităţii acestora: • Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploataţie agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mişcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA. • Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

	• Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine. **e1) - Pentru exploatațiile vegetale**: copie din Registrul agricol emis de Primării actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul". **e2) - Pentru exploataţiile mixte şi zootehnice**: Copie din Registrul agricol emis de Primării actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul". În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol, după caz însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă. **3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/ Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei** pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului. **4. Copiile situaţiilor financiare pentru anii „n” și , „n-1”**, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administraţia Financiară: a) Pentru societăţi comerciale:

	• Bilanţul (cod 10); • Contul de profit şi pierderi (cod 20); • Datele informative (cod 30); • Situaţia activelor imobilizate (cod 40); Si/sau • Declaraţia de inactivitate(pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate). **b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale**: • Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13) Si/sau • Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii “n” și “n-1” sunt autorizaţi conform OUG. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare. **5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect** (asociat unic/asociat majoritar/administrator); **6. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului** conform legislaţiei în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare; **7. Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relaţia cu AFIR** și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective; **8. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale**, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

	8.1. Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară (prin studii superioare se înțelege includerea studiilor postuniversitare precum: masterat și doctorat în domeniul agricol): • o diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol sau • o diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol. **8.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară** de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului; **8.3. a) Competenţe în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare** care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuţi de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016):competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă şi certificatele de calificare eliberate de ANCA. În cazul în care, la depunerea Cererii de finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiţia prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de plată; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil. sau **b) recunoaşterea de către un centru de evaluare si certificare a competențelor**

	profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale; **8.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni** de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranşă de plată. În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de finanțare şi nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de situaţia şcolară disponibilă, sub condiţia prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil. I. În cazul solicitanţilor care nu au studii medii/superioare, aceştia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv adeverinţă de absolvire şi/sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informaţie) de absolvire a minim 8 clase. II. Pentru demonstrarea criteriului de selecţie privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educaţiei Naţionale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară,

	conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului. **9. Declaraţie pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecţie privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de sprijin** sau **Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de finanțare**. **10. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor** (în cazul producătorilor de seminţe şi material săditor); **11. În cazul studenţilor, adeverinţă de la instituţia de învăţământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învăţământ (cu frecvenţă/ cu frecvenţă redusă) specializarea şi UAT-ul în care este situată unitatea de învăţământ frecventată;** **12. Alte documente justificative (după caz).** Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele Fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de GAL pentru această măsură sunt publicate pe pagina web a GAL – www.galdbsv.ro, la rubrica ”Investiții SDL G.A.L. Microregiunea DBSV/Ghidurile Solicitantului/M3” sau pot fi accesate la următorul link http://galdbsv.ro/m3/.
Cerințe de conformitate si eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora	Conform formularului ”Fișa de verificare a conformităţiii – M3/2B”, respectiv a formularului ”E1.2L - Fișa de evaluare generală a proiectului – M3/2B”, publicate pe pagina web a GAL – www.galdbsv.ro, la rubrica ”Investiții SDL G.A.L. Microregiunea DBSV/Ghidurile Solicitantului/M3” sau la următorul link http://galdbsv.ro/m3/. Condiții de eligibilitate prevăzute în fișa măsurii cuprind:

	• Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici; • Solicitantul deţine o exploataţie agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 12.000 şi 50.000 S.O. (valoare producţie standard); • Solicitantul prezintă un plan de afaceri; • Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale de instruire ; • Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului; • În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafeţele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, exceptând cultura de căpșuni în sere si solarii. • Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data instalării; **Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.*
Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a GAL	Selecția proiectelor se face în conformitate cu prevederile *Procedurii de evaluare și selecției a proiectelor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală,* precum și a *Regulamentului intern al Comitetului de selecție și al Comisiei de soluționare a contestațiilor*, publicate pe pagina web a GAL, www.galdbsv.ro, la rubrica ”Selecție proiecte/Procedura de selecție”. Selecţia proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecţie, format din membrii GAL. În ceea ce priveşte selecţia proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din parteneri, din care, peste 50% să fie din mediul privat şi societate civilă.

	Pentru transparenţa procesului de selecţie a proiectelor în cadrul GAL şi totodată pentru efectuarea activităţilor de control şi monitorizare, la aceste selecţii va lua parte şi un reprezentant al Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale de la nivel judeţean (CDRJ). Solicitanții/ la depunerea proiectului completează obligatoriu în Cererea de finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (evaluare/ pre-scoring), secţiunea A „Date despre tipul de proiect şi beneficiar”, precum și în Planul de afaceri și secțiunea III – Descrierea criteriilor de selecție îndeplinite. Evaluarea proiectelor se realizează pentru proiectele ce au un punctaj estimat (evaluare/ prescoring) mai mare sau egal decât pragul minim menționat în anunțul de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor. Sprijinul financiar va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL. ***Atenție!*** *Proiectele al căror punctaj estimat de solicitanți va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri vor fi declarate neconforme și nu vor mai intra în procesul de selecție. Solicitanții vor putea redepune proiectele o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni de depunere.* Atribuțiile Comitetului de Selecție și componența au fost elaborate având în vedere capitolul XI „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” din Strategia de Dezvoltare Locală 2014 - 2020.
Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale	Punctajele se calculează pe baza următoarelor criterii de selecție:

proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora	CS 1. Solicitantul deține o fermă de semi-subzistență **– 15 puncte.** CS 2. Solicitantul are în proprietate exploatația agricolă – **20 puncte**. CS 3. Solicitantul face parte dintr-o formă asociativă, recunoscută conform legislației în vigoare – **10 puncte**. Cs 4. Solicitantul accesează o măsură de agromediu - **5 puncte**. CS 5. Exploatația agricolă cuprinde echipamente, măsuri şi metode de protecție a mediului – **15 puncte**. CS 6. Proiectul presupune crearea de locuri de muncă pe termen scurt, mediu sau lung la nivelul teritoriului – **10 puncte**. CS 7. Proiectul se încadrează în prioritățile și obiectivele specifice Strategiei de Dezvoltare Locală – **10 puncte**. CS 8. Proiectul include activități inovative – **15 puncte**. **Punctajul minim pentru selectarea unui proiect este de 20 puncte.** **Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie în cadrul alocării disponibile.** **În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorităţi:** **(1) proiectul include activități inovative;** **(2) numărul de locuri de muncă prevăzute a fi create.** **În cazul în care există proiecte cu acelaşi punctaj şi aceleaşi priorităţi, departajarea se va face în ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației**

	agricole exprimate prin standard output (SO). Metodologia de verificare a criteriilor de selecție se găsește pe pagina web a GAL – www.galdbsv.ro, în Fișa măsurii, Ghidul solicitantului, Fișa de evaluare generală a proiectului și Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, sprijin forfetar și servicii din SDL.
Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție	Conform prevederilor ”Procedurii de evaluare și selecție”, precum și ale „Regulamentului intern al Comitetului de selecție și al Comisiei de soluționare a contestațiilor ”, publicate pe pagina web a GAL, www.galdbsv.ro, la rubrica ”Selecție proiecte/Procedura de selecție”, astfel: ✓ După încheierea procesului de evaluare și selecție, CS va elabora și aproba un Raport de Selecție Intermediar, care va fi publicat pe pagina web a GAL-ului. ✓ În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți, în maxim **2 zile lucrătoare**. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL că proiectele au fost declarate neeligibile pot depune contestații la sediul GAL. ✓ Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la primirea notificării sau în maximum **10 zile lucrătoare** de la publicarea pe pagina web a GAL a Raportului Intermediar. ✓ Contestațiile primite vor fi analizate de către CSC în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora la GAL, iar rezultatele vor fi transmise CS. CS va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

	✓ În Raportul de Selecție Final, vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina web Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții, în maxim 2 zile lucrătoare, asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări scrise.
Date de contact GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate	**Asociația G.A.L. Microregiunea Dâmbovița Sud-Vest** cu sediul: jud. Dâmbovița, oraș Găești, strada Vladimir Streinu, nr. 44. Tel: 0761/636.284, 0733/788.361; E-mail: galmicroregdbsv@gmail.com; Website: www.galdbsv.ro. Program de lucru: Luni – Vineri : 09:30 – 18:30. *PROGRAM DE LUCRU CU PUBLICUL: LUNI – VINERI: 10:00 – 17:00.
Monitorizarea proiectelor	Activitatea de monitorizare reprezintă activitatea de urmărire a progresului fizic şi procedural înregistrat în implementarea proiectelor, de colectare a datelor şi informaţiilor necesare urmăririi stadiului implementării tehnice a proiectelor (realizare fizică şi rezultate). Monitorizarea proiectului începe din momentul semnării Contractului de finanţare şi se desfăşoară pe toată perioada de implementare a proiectului, continuând pe o perioadă de 3 ani după finalizarea activităţilor. Monitorizarea cuprinde două perioade : a) Perioada de implementare efectivă a proiectului (până la finalizarea activităţilor prevăzute în contractul de finanţare); b) Perioada post-implementare (3 ani de la data finalizării activităţilor prevăzute în contractul de finanţare). Durata de execuţie a Contractului de Finanţare este de maxim 36 de luni. Aceasta cuprinde: – durata de realizare a obiectivelor şi implementarea corectă a Planului de Afaceri

	este de maxim 33 de luni de la semnarea contractului şi reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima Cerere de Plată. – la durata de realizare a obiectivelor şi implementarea corectă a Planului de Afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăţi. În cazul **proiectelor care vizează sectorul pomicol**, prin excepţie de la prevederile de mai sus, **durata de execuţie a contractului este de maxim 60 luni** calculate începând cu data semnării Contractului de Finanţare de ambele părţi. Aceasta cuprinde: - durata de realizare a obiectivelor şi implementarea corectă a Planului de Afaceri este de maxim 57 de luni de la semnarea Contractului şi reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima Cerere de Plată. În perioada de monitorizare a contractului de finanţare, Autoritatea Contractantă va verifica menţinerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate şi de selecţie înscrise în Planul de afaceri şi cerute la acordarea celei de a doua tranşe de plată. Pe o perioadă de 3 ani beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de Finanțare, să nu înstrăineze exploatația parțial sau integral și să nu își înceteze activitatea agricolă. În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.